

Smart Castご利用マニュアル (会議の配信)



2022年11月21日
NTTビズリンク株式会社

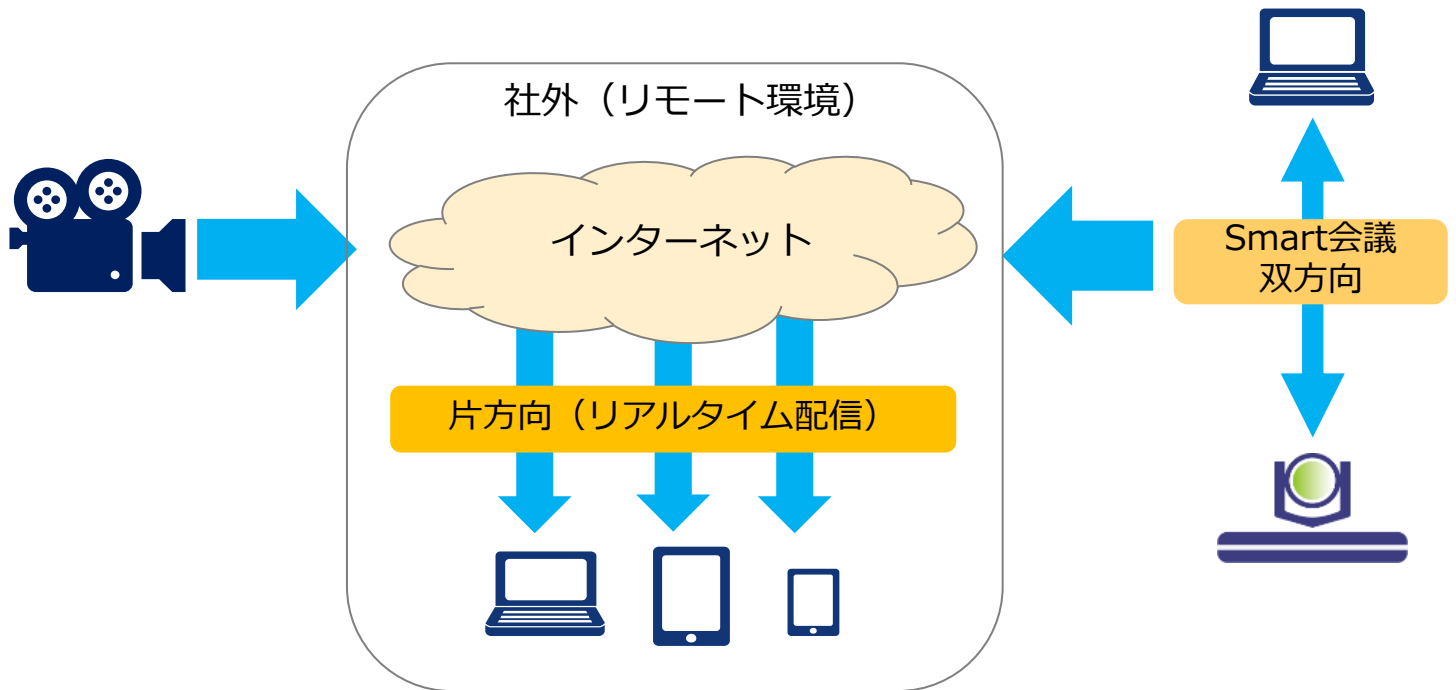
目次

はじめに	P3
ログイン	P5
ログアウト	P6
画面構成	P7
会議一覧	P8
会議予約	P9
会議予約の変更	P12
会議予約の取消	P13
会議予約の再利用	P14
開催中会議	P115
会議カレンダー	P16
会議予約	P16
会議予約の変更／取消	P17
開催中会議の操作	P17
配信一覧カレンダー	P18
配信予約の変更	P19
配信予約の取消	P20
配信予約の確認	P21
配信カレンダー	P23
視聴画面	P24

はじめに

Smart Castは以下2つパターンの配信をすることが可能です。

- ①動画の配信
- ②会議の配信



はじめに

映像を視聴する際は下記ブラウザをお使いください。

○PC

(Windows10)

Google Chrome Version 最新版

Mozilla Firefox Version 最新版

Microsoft Edge version 最新版

(MAC OS X)

Safari version 最新版

○モバイル

(Android)

Google Chrome Version 最新版

Mozilla Firefox Version 最新版

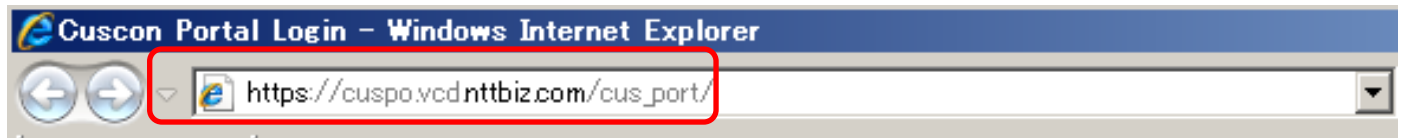
(iOS/iPadOS)

Safari version 最新版

ログイン/ログアウト

■ログイン

① https://cuspo.vcd.nttbiz.com/cus_port/ にアクセスします。



注意：1台のPCでログインできる数は1つです。複数のWEBブラウザを立ち上げたり、複数のタブを使っての利用は、誤動作の元となりますのでおやめ下さい。

②以下のログイン画面が表示されます。

企業アカウント、ユーザーアカウント、パスワードを入力しログインを押してください。

表示言語を日本語と英語に切り替えることができます。

ミーティングコンシェル

日本語 | English

企業アカウント

ユーザーアカウント

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

アカウントを保存する

ログイン

チェックを付けると次回のログインから、パスワードの入力のみでログインが出来ます。

ログイン/ログアウト

パスワードを忘れた場合

- ①「パスワードを忘れた方はこちら」を選択してください。
- ②企業アカウント、ユーザーアカウント、アカウント登録しているメールアドレスを入力し、「次へ」を押してください。
- ③システムよりパスワード再設定用のワンタイムパスワードを送付します。

【ご注意】

アカウント情報にメールアドレスが登録されている場合にのみご利用頂けます。

「管理」メニューの「ユーザ管理」からメールアドレスの登録・編集が可能ですので、登録されていない場合は登録してお使いください。

ミーティングコンシェル

企業アカウント

ユーザーアカウント

パスワード

① **パスワードを忘れた方はこちら**

アカウントを保存する

ログイン

ミーティングコンシェル

ご本人確認のため、ユーザーアカウントとメールアドレスを入力してください。

※あらかじめメールアドレスをご登録されていない場合はご利用になれません。

企業アカウント

ユーザーアカウント

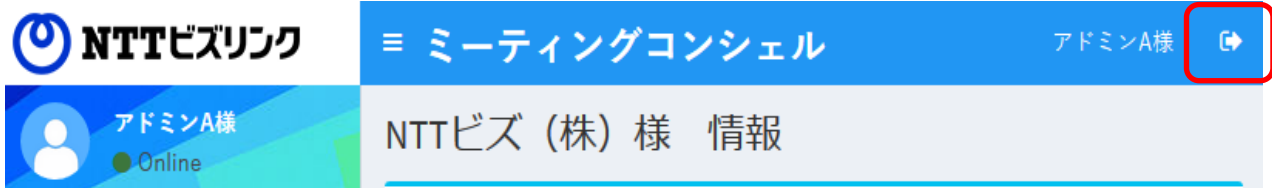
メールアドレス

キャンセル

次へ

■ ログアウト

- ①画面右上のアイコンをクリックしてログアウトします。



画面構成

NTTビズリンク



会議の配信有無を表示したい時に使用します。
→詳細は8ページより

会議の配信予約をする時に使用します。
→詳細は9ページより

ミーティングコンシェルマニュアルの
【6. 即時会議】をご参照下さい。

今現在、開催している会議の一覧が表示されます。開催中会議画面にて拠点の接続・切断や音声のミュート等の操作をすることができます。

→詳細は15ページより

会議室の予約状況をカレンダー表示します。会議の予約をすることもできます。
→詳細は16ページより

配信予約の一覧を確認することができます。
→詳細は18ページより

配信の予約状況をカレンダー表示します。
→詳細は23ページより

ミーティングコンシェルマニュアルの
【9. 管理】をご参照下さい。

カレンダーで指定した日の会議状況を見ることができます。

- ①メインメニューから [会議一覧] を選択します。
- ②検索条件を入力し検索を押します。
(初期値は「全予約」で期間が当日から翌週の同じ曜日まで)

- ③ 該当の会議一覧が表示され、会議ごとに配信の有無を確認をすることができます。

会議名	開始時刻	終了時刻	会議室名	参加拠点	予約/更新者	配信
Dummy(xxxxxxxx)	2020/02/05 09:07	2020/02/05 09:30	会議室A	拠点A	企業アド (日)	×
テスト (xxxxxxx)	2020/02/05 10:15	2020/02/05 11:15	会議室B	拠点B	企業アド (日)	○

会議予約

テレビ会議の会議室を予約をします。



① メインメニューから「会議予約」を選択します。

②各項目を入力したら、「予約開始」を押すと予約が完了します。
(詳細な説明は次ページをご覧ください。)

会議予約

開催日時	(1)	2020/02/05 9時 15分	「配信可能時間」は月ごとの最大配信可能時間から当月の配信時間を差し引いて算出されます。
会議室	(2)	会議室A	
会議名	(3)		
ストリーミング配信予約	(4)	<input type="checkbox"/> 配信する チャンネル選択: チャンネル 2 [02月は、あと XX 分配信できます。]	
会議室パスワード(PIN)	(5)	<input type="text"/> 自動生成 ※半角数字、4文字以上20文字以下	
会議パスワード (編集・制御)	(6)	<input type="text"/> ※半角英数、10文字以内	
通知用メールアドレス(TO)	(7)	<input type="text"/> dummy@dummy ※1つだけ指定可	
通知用メールアドレス(CC)	(8)	<input type="text"/> カンマで区切って複数のメールアドレスを登録可	
ダイヤルイン拠点数	(9)	0	
拠点	(10)	<input type="text"/> < 追加 削除 > 検索する文字列 (全拠点) 拠点A 拠点B 拠点C 拠点D 拠点E 拠点F 全選択	拠点名から検索 グループ検索 ※「グループ管理」からグループ登録が必要です。

予約開始 リセット キャンセル

「追加」ボタンを押して参加拠点をこちらに登録します。

拠点名から検索

グループ検索
※「グループ管理」からグループ登録が必要です。

配信可能時間を越えた予約をしようとした場合はエラーとなり予約を完了できません。

※配信時間の上限時間についてはSmart Castオプションサービスのご契約内容をご確認ください。

【会議予約画面の各項目の説明】

No.	項目名	各種条件	説明
(1)	開催日時	必須	会議の開催日時です。
(2)	会議室	リストから選択	登録されている会議室の一覧がリストで標示。「制御のみ」の会議室は予約不可のため表示されません。
(3)	自動ダイヤルアウト	チェック	チェックを付けると会議の開始時刻に自動で拠点の端末を呼び出して接続します。
(4)	ストリーミング配信予約	チェック／選択	チェックを付けると会議の開始時刻に配信が開始されます。複数チャンネルご契約されている場合は、使用するチャンネルを選択してください。
(5)	会議室パスワード (PIN)	空欄可	半角数字、4文字以上20文字以下で登録可能。空欄の場合はPINコードは設定されません。 仮想会議室に入室する時に入力するPINコード（暗証番号）です。PINコードを入力しないと会議に参加することはできませんのでセキュリティが向上します。 この会議の開催中のみ有効になります。 「制御のみ」の会議では利用できません。
(6)	会議パスワード (編集・制御)	空欄可	半角英数、10文字以内で登録可能。空欄の場合は会議パスワードは設定されません。 会議予約情報にパスワードをかけることができます。通常、会議予約情報は他のアカウントからは操作できません※がパスワードを設定することで他のアカウントからも操作が可能になります。 ※企業アドミニ権限のアカウントはすべての会議情報の編集権限があります。
(7)	通知用メールアドレス (TO)	空欄可	メール通知オプションを有効にしている場合に表示されるメールの宛先です。1つだけ登録可。会議の予約情報を宛先に通知します。初期値としてアカウントに登録されたメールアドレスが表示されますが、登録が無い場合は空欄になります。他のアドレスに変更することも可能です。 空欄のまま予約した場合は通知メールは発出されません。
(8)	通知用メールアドレス (CC)	空欄可	予約内容をCCで同時に送信したい場合にメールアドレスを登録することが可能です。カンマで区切って複数登録が可能です。
(9)	ダイヤルイン拠点数	リストから選択	初期値は0。登録外拠点からの参加がある場合や参加拠点を指定しない場合に接続用のポートを確保することができます。
(10)	拠点	参加拠点を を選択	会議の参加拠点を選択します。 ダイヤルイン拠点を1つ以上指定している場合は拠点を選ばなくても会議の予約は可能です。

【補足説明】

「会議予約」機能について

1. 仮想会議室を予約して使用する機能になります。
2. 仮想会議室を予約していない時には仮想会議室に接続できません。
3. 会議予約で参加拠点として選択した拠点数とダイヤルイン拠点数の合計分の端末が会議に参加（接続）することができます。
4. 予約されている会議終了時間の後すぐに同じ会議室を使って会議を予約する場合は最低15分間、開ける必要があります。

「自動ダイヤルアウト」機能について

1. お客様のご利用設定により表示されない場合があります。
2. 接続端末や環境により自動ダイヤルアウトで接続できない場合があります。
3. 「制御のみ」の会議室では自動ダイヤルアウトはご利用できません。

「会議室パスワード（PIN）」について

別名「ワンタイムPIN」とも呼ばれる機能です。予約した会議ごとに別々のPINを設定することが可能なため非常にセキュアな会議を行うことができます。

「会議パスワード（編集・制御）」について

通常、会議を作成したアカウントでのみ予約情報を変更したり開催中会議を操作が可能ですが、会議パスワードを設定することで会議パスワードを知っている他のアカウントからも会議情報を変更したり開催中会議を操作することが可能になります。

「拠点」選択について

登録されている拠点が右側のボックスに表示されていますので、会議に参加する拠点を選択して「追加」ボタンで左側のボックスに表示させます。

会議の予約数の上限について

終了した会議や開催中の会議を除き200件まで予約することが可能です。ご要望により最大400件まで拡張することが可能です。

拠点名の表示幅について

拠点名は全角で11文字程度まで表示され折り返しなしの設定が標準になります。ご要望により全角で20文字程度まで表示し折り返すように設定することが可能です。

会議予約の変更

既に予約してある会議の内容を変更します。

- ①メインメニューから「会議一覧」を選択します。
- ②変更する会議予約の会議名を選択します。



- 会議一覧
- 会議予約
- 即時会議
- 開催中会議
- 会議カレンダー

※会議開始時間以降は予約変更が出来ません。

NTTビズ (株) 様 情報

会議一覧

予約者: 自予約のみ 全予約 日付指定: 2020/02/03 ~ 2020/02/10 検索

会議名	開始時刻	終了時刻	会議室名	参加拠点	予約/更新者
テスト会議1 (89950002)	2020/02/03 22:00	2020/02/03 23:00	P1試験用(89950002)	dummy01 dummy02 ダイヤルイン (2拠点)	アドミンA

- ③変更したい項目を修正して [予約変更] を押すと予約が変更されます。

会議予約

再利用する 予約内容をコピーする

開催日時: 2021/04/23 13時 00分 ~ 2021/04/23 13時 15分

会議室: 会議室03 / レイアウト指定可 / 定員100

会議名: テスト

ストリーミング配信予約: 配信する チャンネル選択: 配信チャンネル1 [04月は、あと645分配信できます。]

会議室パスワード(PIN): 318233 自動生成 ※半角数字、4文字以上20文字以下

会議パスワード (編集・制御): ※半角英数、10文字以内

通知用メールアドレス(TO): 通知用メールアドレスを指定 ※1つだけ指定可

通知用メールアドレス(CC): カンマで区切って複数のメールアドレスを登録可

ダイヤルイン拠点数: 5

拠点: 検索する文字列 (全拠点)

< 追加 削除 >

全選択 全選択

予約変更 予約取消 キャンセル

会議予約の取消

既に予約した会議を取り消します。

- ①メインメニューから「会議一覧」を選択します。
- ②変更する会議予約の会議名を選択します。

- 会議一覧
- 会議予約
- 即時会議
- 開催中会議
- 会議カレンダー

※会議開始時間以降は予約変更が出来ません。

NTTビズ (株) 様 情報

会議一覧

予約者: 自予約のみ 全予約 日付指定: 2020/02/03 ~ 2020/02/10 検索

会議名	開始時刻	終了時刻	会議室名	参加拠点	予約/更新者
テスト会議 1 (89950002)	2020/02/03 22:00	2020/02/03 23:00	P1試験用(89950002)	dummy01 dummy02 ダイヤルイン (2拠点)	アドミンA

- ③ [予約取消] を押して予約を取り消します。

会議予約

再使用する 予約内容をコピーする

開催日時: 2021/04/23 13時 00分 ~ 2021/04/23 13時 15分

会議室: [選択]

会議名: テスト

ストリーミング配信予約: 配信する チャンネル選択: 配信チャンネル1 [04月は、あと645分配信できます。]

会議室パスワード(PIN): [入力] 自動生成 ※半角数字、4文字以上20文字以下

会議パスワード (編集・制御): [入力] ※半角英数、10文字以内

通知用メールアドレス(TO): [入力] ※1つだけ指定可

通知用メールアドレス(CC): カンマで区切って複数のメールアドレスを登録可

ダイヤルイン拠点数: 5

拠点: [検索する文字列] (全拠点) [追加] [削除]

全選択

予約変更 予約取消 キャンセル

会議予約の再利用

終了した会議の情報を再利用し会議予約をすることが出来ます。

- ①メインメニューから「会議一覧」を選択します。
- ②再利用したい会議名を選択します。

NTTビズ (株) 様 情報

会議一覧

予約者: 自予約のみ 全予約 日付指定: 2020/02/03 ~ 2020/02/10 検索

会議名	開始時刻	終了時刻	会議室名	参加拠点	予約/更新者
テスト会議1 (89950002)	2020/02/03 22:00	2020/02/03 23:00	P1試験用(89950002)	dummy01 dummy02 ダイヤルイン (2拠点)	アドミンA

- ③ [再利用する] を押すと、元の会議の情報が引き継がれた会議予約画面に遷移します。

会議予約

この会議は既に終了しています。

開催日時	2020/12/15 11時 15分 ~ 2020/12/15 11時 30分
会議室	
会議名	test

- ④必要に応じて修正し、[予約開始] をすと、予約が完了します。

会議カレンダー

会議の予約状況をカレンダーで表示します。

■ 会議予約

①メインメニューから「会議カレンダー」を選択します。

NTTビズリンク社内SMA

システム担当様
● Online

- 会議一覧
- 会議予約
- 即時会議
- 開催中会議
- 会議カレンダー**
- 配信
 - 配信一覧
 - 配信予約
 - 配信カレンダー
- 管理
 - ユーザ管理
 - グループ管理

会議カレンダー

日、週、月タブを選択することでカレンダーの表示形式を変更できます。

画面に入りきらない会議室がある場合はこのアイコンをクリックして画面をスクロールさせて表示させます。

黄色の会議情報にマウスを乗せると予約の詳細情報が表示されます。

2021年 2月 19日 (金)

会議室01 MAX100 会議室02 MAX100 会議室03 MAX100 会議室04 MAX100 会議室05 MAX100

16:00 69 70 70 70 70 100 100 100 100 100 100

17:00 70 70 70 70 70 100 100 100 100 100 100

18:00 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100

19:00 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100

20:00 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100

16:45~ テスト会議(2拠点)

説明会(30拠点)

予約可 予約済み 仮予約

②背景色が「予約可」になっている青い背景箇所をダブルクリックします。

③現れた「新イベント」を選択すると、会議予約画面に遷移します。

④遷移先の会議予約画面にて予約を行ってください。

予約操作につきましては【 5. 会議予約】をご参照下さい。

会議カレンダー

2021年 2月 19日 (金)

会議室01 MAX100 会議室02 MAX100 会議室03 MAX100 会議室04 MAX100 会議室05 MAX100

16:00 69 70 70 70 70 100 100 100 100 100 100

17:00 70 70 70 70 70 100 100 100 100 100 100

18:00 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100

19:00 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100

20:00 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100

説明会(30拠点)

18:00~ 新イベント(MAX:3)

青い背景箇所をダブルクリックすると表示されます。

選択不可 予約可 予約済み 仮予約

会議カレンダー

■ 会議予約の変更／取消

カレンダーから未開催会議の内容変更、取消をします。

①未開催会議の会議名のリンクを選択すると、会議予約画面に遷移します。



②遷移先の会議予約画面にて修正または予約取消を行ってください。

予約の変更、取消操作につきましては、ミーティングコンシェルマニュアルの【5. 1 会議予約の変更】【5. 2 会議予約の取消】をご参照下さい。

■ 会議中会議の操作

カレンダーから開催中会議の操作をします。

①現在開催中会議（現在時刻が会議開催時間内の会議）の会議名のリンクを選択すると、開催中会議の操作画面に遷移します。



②遷移先の会議予約画面にて修正または予約取消を行ってください。

開催中会議の操作方法につきましては
ミーティングコンシェルマニュアルの【7 開催中会議】をご参照下さい。

配信一覧

- ①メインメニューから「配信一覧」を選択します。
- ②検索条件を入力します。（初期値は「全予約」で期間が当日から翌週の同じ曜日まで）
- ③ [検索] を押すと該当の配信一覧が表示されます。

NTTビズリンク社内SMART様 情報

配信一覧

予約者: ○ 自予約のみ ● 全予約 日付指定: 2022/08/04 ~ 2022/08/11 検索

配信名	開始時刻	終了時刻	配信チャンネル	会議連携	予約/更新者	確認	延長	配信終了
test	2022/08/04 01:00	2022/08/04 01:15	チャンネル 4	×	管理者A	詳細	延長	終了
test2	2022/08/04 01:30	2022/08/04 02:15	チャンネル 4	○	管理者A	詳細	延長	終了

× : 動画を配信
○ : 会議を配信

No.	項目	内容
①	配信名	予約内容の変更、取消をすることが可能です。
②	確認	予約の詳細を確認できます。
③	延長	会議の配信の場合はこちらから延長はできません。開催中会議の延長から可能になります。 ※[延長]ボタンは配信中（配信期間内）のみ押下することができます。 ※延長が出来ない場合は、延長が出来ない理由が赤字で表示されます。
④	配信終了	配信を終了することが可能です。 （一度終了させた配信は再開できません。） ※[終了]ボタンは配信中（配信期間内）のみ押下することができます。 ※会議を配信中（会議連携：○）に配信終了の[終了]ボタンを押下すると、配信のみ終了されます。（会議は終了せず継続となります）

配信予約の変更

- ①メインメニューから「配信一覧」を選択します。
- ②変更する配信予約の配信名を選択します。

📅 配信一覧

予約者: 自予約のみ 全予約 日付指定: ~

配信名	開始時刻	終了時刻	配信チャンネル	会議連携	予約/更新者	確認	延長	配信終了
テスト配信	2022/08/04 01:00	2022/08/04 01:15	チャンネル 4	×	管理者A	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="延長"/>	<input type="button" value="終了"/>
テスト会議	2022/08/04 01:30	2022/08/04 02:15	チャンネル 4	○	管理者A	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="延長"/>	<input type="button" value="終了"/>

※配信開始時間以降は予約変更が出来ません。

- ③変更したい項目を入力して [予約変更] を押下します。
確認メッセージが表示されますので、変更する場合は[OK]を押下します。

📅 配信予約

開催日時	<input type="text" value="2020/02/05"/> <input type="text" value="10時"/> <input type="text" value="30分"/> ~ <input type="text" value="2020/02/05"/> <input type="text" value="11時"/> <input type="text" value="30分"/>
配信チャンネル	<input type="text" value="チャンネル 1"/> <input type="button" value="【02月は、あと×× 分配信できません。】"/>
配信名	<input type="text" value="テスト配信"/>
ストリームキー	<input type="text" value="*****"/> <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="リセット"/>
HLSストリーム【解像度、フレームレート、総ビットレート】	1920x1080, 30fps, 2176kbps 1280x720, 30fps, 1152kbps 960x540, 30fps, 896kbps 640x360, 30fps, 512kbps

配信予約の取消

- ①メインメニューから「配信一覧」を選択します。
- ②削除する配信予約の配信名を選択します。

📅 配信一覧

予約者: 自予約のみ 全予約 日付指定: ~

配信名	開始時刻	終了時刻	配信チャンネル	会議連携	予約/更新者	確認	延長	配信終了
テスト配信	2022/08/04 01:00	2022/08/04 01:15	チャンネル 4	×	管理者A	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="延長"/>	<input type="button" value="終了"/>
テスト会議	2022/08/04 01:30	2022/08/04 02:15	チャンネル 4	○	管理者A	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="延長"/>	<input type="button" value="終了"/>

※配信開始時間以降は予約取消が出来ません。

- ③ [予約取消] を押下します。
確認メッセージが表示されますので、取り消す場合は[OK]を押下します。

📅 配信予約

開催日時	<input type="text" value="2020/02/05"/> <input type="text" value="10時"/> <input type="text" value="30分"/> ~ <input type="text" value="2020/02/05"/> <input type="text" value="11時"/> <input type="text" value="30分"/>
配信チャンネル	<input type="text" value="チャンネル 1"/> <small>【02月は、あと×× 分配信できます。】</small>
配信名	<input type="text" value="テスト配信"/>
ストリームキー	<input type="text" value="*****"/> <input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="リセット"/>
HLSストリーム【解像度、フレームレート、総ビットレート】	1920x1080, 30fps, 2176kbps 1280x720, 30fps, 1152kbps 960x540, 30fps, 896kbps 640x360, 30fps, 512kbps

配信予約の確認

- ①メインメニューから「配信一覧」を選択します。
- ②確認する配信予約の「詳細」を選択します。

📅 配信一覧

予約者: 自予約のみ 全予約 日付指定: ~

配信名	開始時刻	終了時刻	配信チャンネル	会議連携	予約/更新者	確認	延長	配信終了
テスト配信	2022/08/04 01:00	2022/08/04 01:15	チャンネル 4	×	管理者A	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="延長"/>	<input type="button" value="終了"/>
テスト会議	2022/08/04 01:30	2022/08/04 02:15	チャンネル 4	○	管理者A	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="延長"/>	<input type="button" value="終了"/>

<会議を配信する場合（会議連携：○）>

ストリーミング配信

(1) 配信名 **テスト会議**

(2) 配信期間 **2020/02/05(水) 12:30 ~ 2020/02/05(水) 13:30**

(3) 配信URL **[https:// URL情報](https://URL情報)**

(4) 配信QRコード

(5) チャンネル名 **チャンネル 4**

(6) HLSストリーム【解像度、フレームレート、総ビットレート】
 1920x1080, 30fps, 2176kbps
 1280x720, 30fps, 1152kbps
 960x540, 30fps, 896kbps
 640x360, 30fps, 512kbps

(7)

【配信情報詳細画面の各項目の説明】

No.	項目名	説明
1	配信名	配信名となります。 会議を配信する場合は会議名が配信名となります。
2	配信期間	配信を行う期間となります。
3	配信URL	視聴者 が配信を視聴する際に接続するURLの情報となります。
4	配信QRコード	視聴者 が配信を視聴する際に接続するQRコードの情報となります。
5	チャンネル名	配信で使用するチャンネル名となります。 複数チャンネルご契約されている場合、どのチャンネルを使用するかご確認可能です。
6	HLSストリーム	解像度、フレームレート、総ビットレートの情報となります。
7	メールを送信する	「配信名」「配信期間」「配信URL」が本文に記入されたメールが起動します。 ※お客さま利用環境やメールなどにより正常に動作しない場合があります。

配信カレンダー

①メインメニューから「配信カレンダー」を選択します。

NTTビジネスリンク

ミーティングコンシェル

システム担当様
● Online

NTTビジネスリンク社内SMART様 情報

配信カレンダー

2021年3月13日 (土)

月 連 日

配信チャンネル1 配信チャンネル2

12:00

12:30~13:30
test

13:00

14:00

15:00

配信名 :test
開始時刻 :2021-03-13 12:30
終了時刻 :2021-03-13 13:30
開催時間 :1 時間
チャンネル名 :配信チャンネル1
予約/更新者:システム担当

黄色の会議情報にポインタを合わせると予約の詳細情報が表示されます。

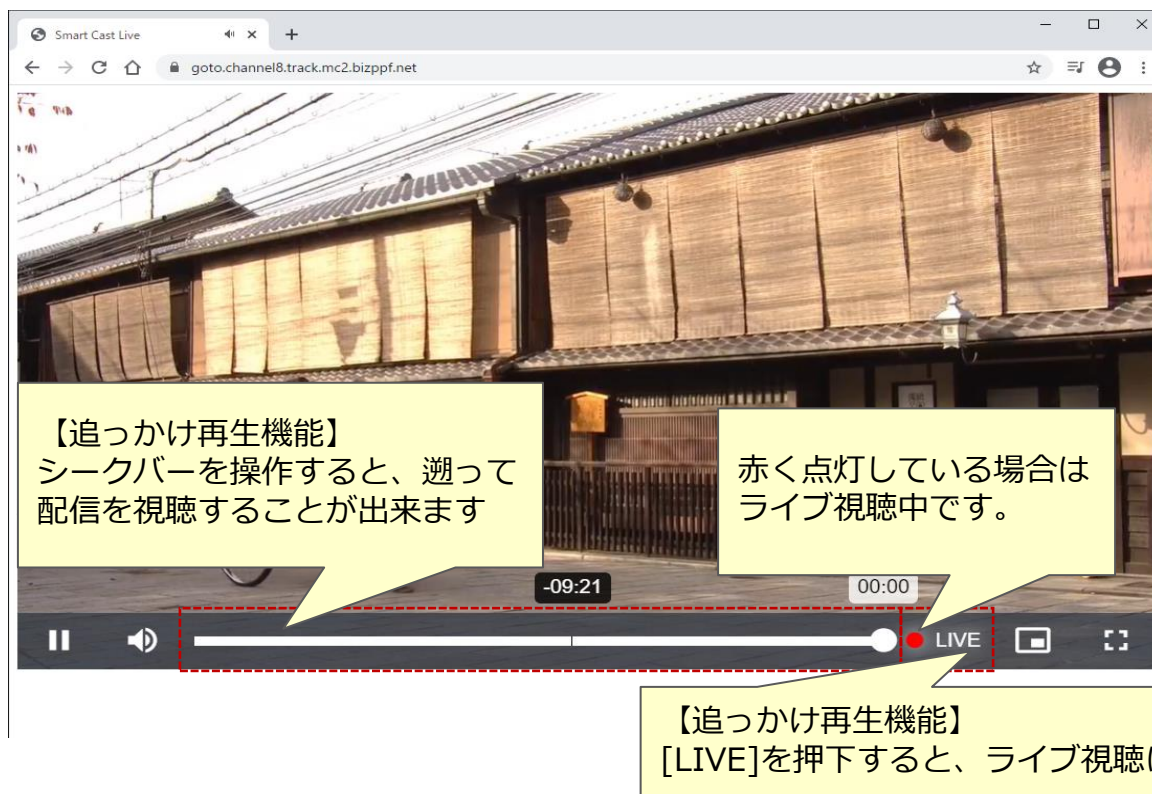
日、週、月タブを選択するとカレンダーの表示形式を変更できます。

※会議を配信する場合は、配信カレンダーから予約や変更、取り消しはできません。

変更・削除を行う場合は「5. 1. 会議予約の変更」「5. 2. 会議予約の取消」をご参照ください。

①視聴URLにアクセスすると以下のような画面が表示されます。

下記のような視聴画面が表示されなかった場合は、1分程度時間を空けていただき、ブラウザの更新をお試しください。



【iPhone】

- ・iOSのフルスクリーンで視聴する場合は、iOSで実装されているネイティブプレイヤーが使用されます。画面イメージは以下ようになります。



※ご利用のiOSバージョンにより動作が異なるケースがあります。

