

Smart REC ご利用マニュアル

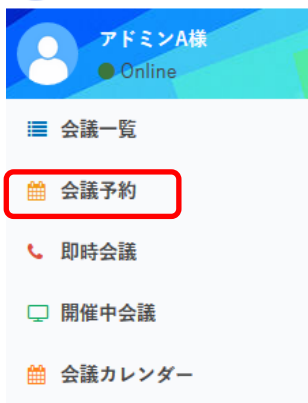


2022年10月1日
NTTビズリンク株式会社

目次

録画予約（ミーティングコンシェル）	P3
即時録画（ミーティングコンシェル）	P4
WebRTC接続時の画面説明	P5
CMSサイトへの接続	P6
ログイン	P7
ログアウト	P7
メインメニュー	P8
コンテンツのダウンロード	P8
コンテンツの削除	P9
パスワード、メールアドレスの変更	P10
パスワード再設定(リセット)	P11

録画予約 (ミーティングコンシェル)



①ミーティングコンシェルにログインします。

ログインの詳細については、ミーティングコンシェルマニュアル [2. ログイン/ログアウト] をご参照ください。

②ミーティングコンセルのメインメニューから [会議予約] を選択します。

会議予約の詳細については、ミーティングコンセルマニュアル [5. 会議予約] をご参照ください。

③ [録画予約]欄にチェックを入れます。

※チェックを入れない場合でも開催中会議の操作画面から録画を開始することができます。詳細はP4の [即時録画] をご参照ください。

開催日時	2020/02/03 22時 00分 ~ 2020/02/03 23時 00分
会議室	P1試験用(89950002) / 単画面 / MAX10
会議名	テスト会議 1
録画予約	<input type="checkbox"/> 会議開始時から録画する [2月は、あと2400分録画できます。]
自動ダイヤルアウト	<input type="checkbox"/> 自動ダイヤルアウトする

予約月の録画可能時間が表示されています。

録画できる時間は月毎に上限が設定されています。

※録画の上限時間については録画オプションサービスをご確認ください。

「録画可能時間」は月ごとの最大録画可能時間から当月の録画時間を差し引いて算出されます。

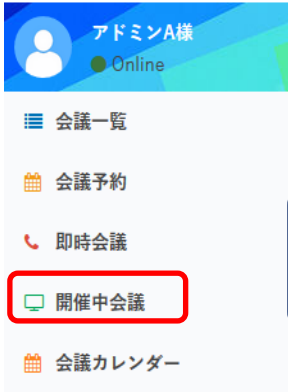
録画可能時間を越えた録画予約をしようとした場合はエラーとなり会議予約を完了できません。

エラーメッセージ

会議時間が録画可能時間を超えています。

即時録画 (ミーティングコンシェル)

開催中会議のお好きな時に録画を開始・停止が可能になります。



①会議が開催された後、ミーティングコンシェルにログインし、メインメニューの [開催中会議] を選択します。

②録画したい会議を選択します。

開催中会議の詳細については、ミーティングコンシェルマニュアル [7. 開催中会議] をご参照ください。

③録画を開始したい時に[録画スタート]を押します。

録画が開始するまで「録画スタート」を押してから約2分ほどかかります。

「更新」ボタンを押して状態をご確認下さい。

会議室名	会議室03	会議名	テスト	録画可能時間 4380分 / 2月
アクセス番号	33100003	レイアウト	分割	録画スタート
拠点変更				

④録画を停止したい時に[録画ストップ]を押します。

録画が停止するまで約1分ほどかかります。「更新」ボタンを押して状態をご確認下さい。

WebRTC接続時の画面説明

WebRTC接続のご利用にはWebRTC接続オプションのご契約が必要になります。

WebRTC接続の詳細については、WebRTC接続利用マニュアルをご参照ください。

①WebRTC画面に接続が出来ると、以下のような画面が表示されます。

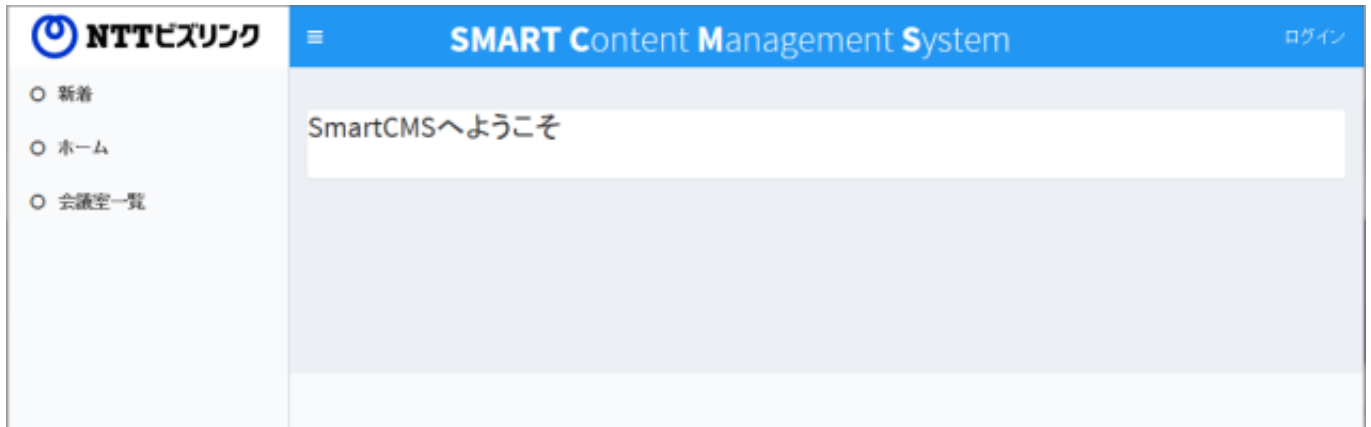


※録画マークの位置が変わる場合がありますが、すこし時間が経つと上記の場所にもどります。

CMSサイトへの接続

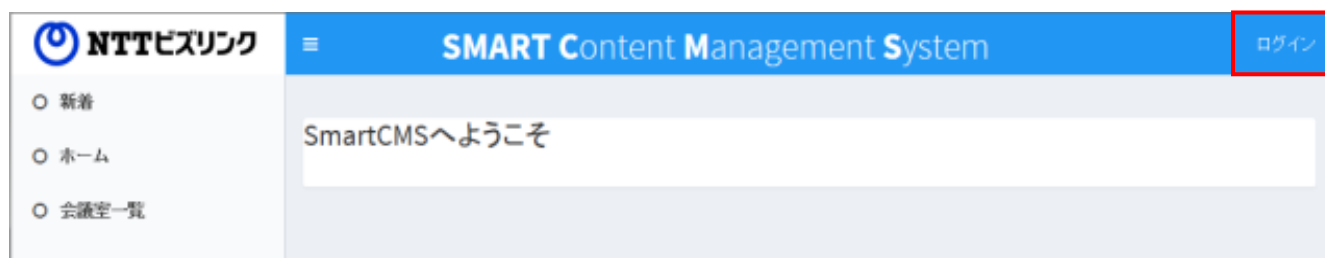
録画したコンテンツのダウンロードなどをおこなうには、インターネットへの接続が可能なパソコンからウェブブラウザを起動し、以下のURLを入力し接続してください。

URL : <https://dl.mc2.biz4f.com/cms/>



ログイン

トップ画面の右上の『ログイン』を押下してください。ログイン画面が表示されます。



ログイン画面上の『ユーザー名』『パスワード』を入力し、『ログイン』ボタンを押下してください。

※ ミーティングコンシェルにログインする「ユーザアカウント」「パスワード」とは異なります。

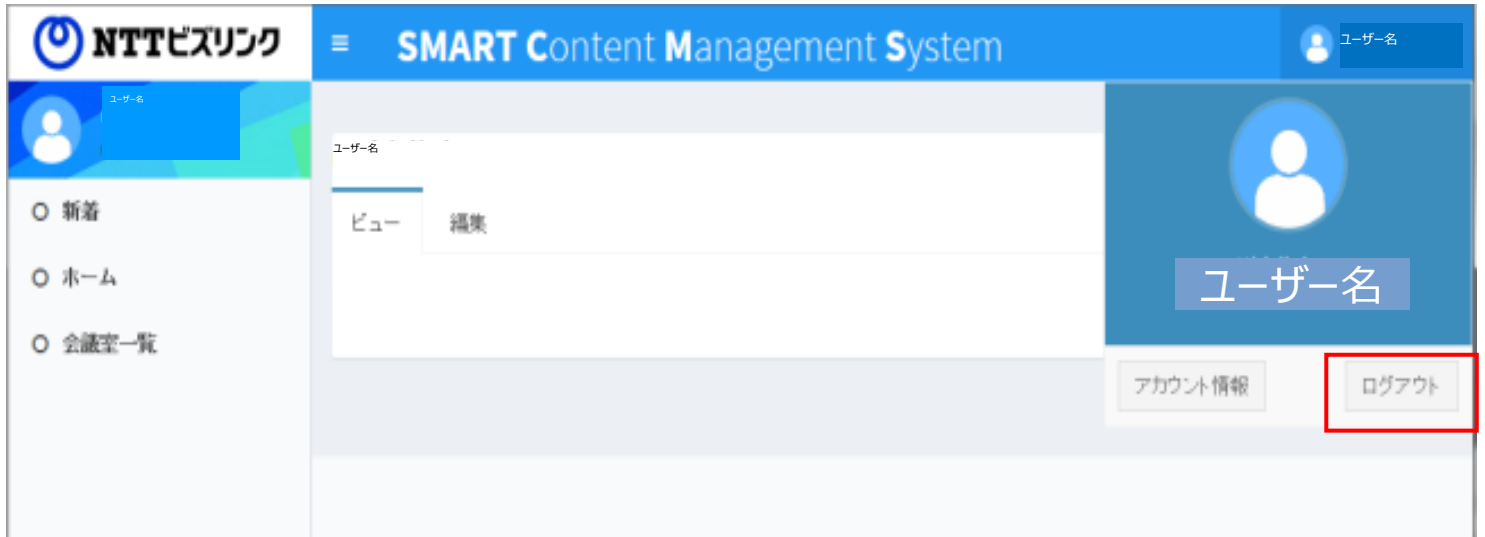
ログインに失敗した場合、『ユーザー名』を入力する欄が赤く囲われてログイン画面が表示されます。

5回続けてログインに失敗するとロックされますのでご注意ください。

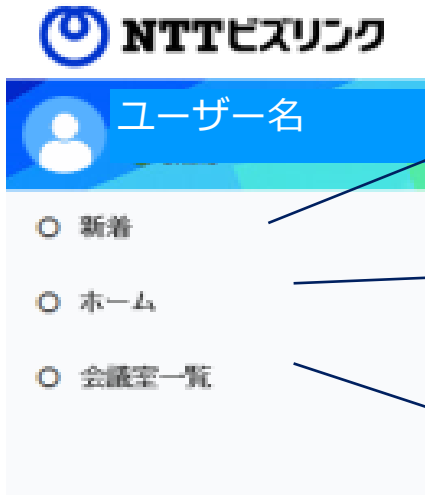
ログアウト

トップ画面の右上に表示されているユーザー名を押下し『ログアウト』ボタンを押下してください。

ログアウトをするとトップ画面が表示されます。



メインメニュー



最近7日以内に録画されたコンテンツが新しい順に表示されます。

録画されたコンテンツが新しい順に表示されます。

会議室ごとに録画されたコンテンツが新しい順に表示されます。

コンテンツのダウンロード

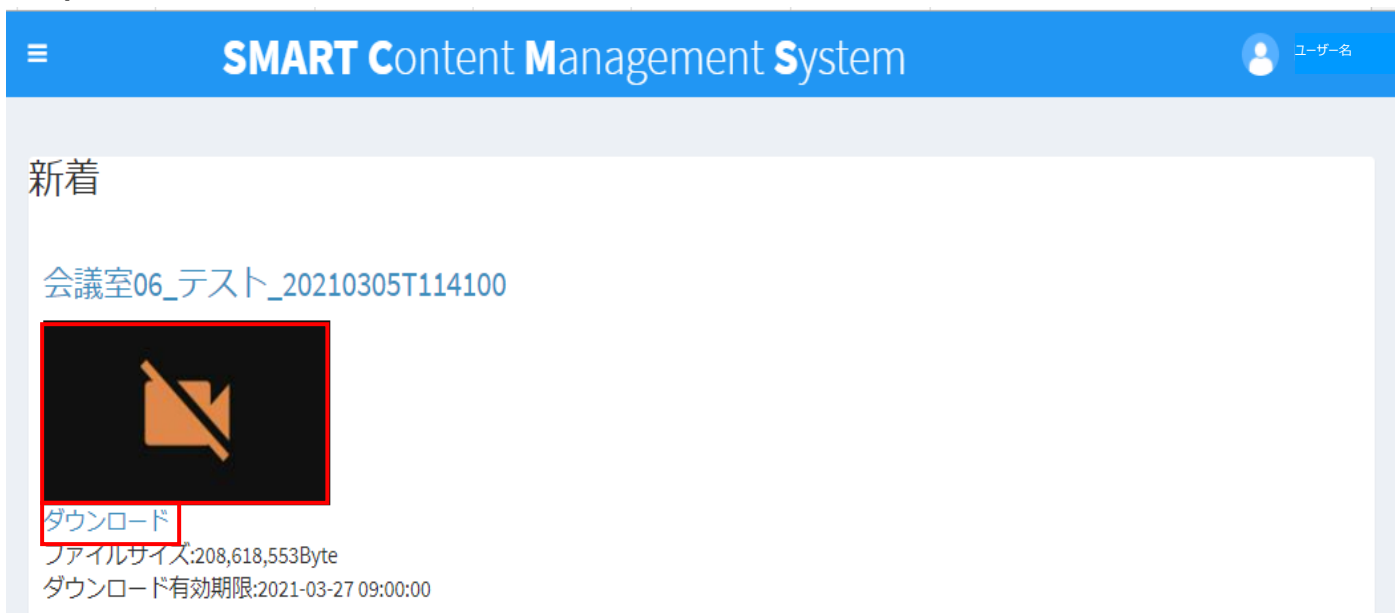
メインメニューの「新着」「ホーム」「会議室一覧」にて録画されたコンテンツを表示します。

ダウンロードしたいコンテンツのダウンロードリンクを選択するとダウンロードが開始されます。

また、ダウンロードしたいコンテンツの画像を選択すると、ダウンロードしながら再生できます。

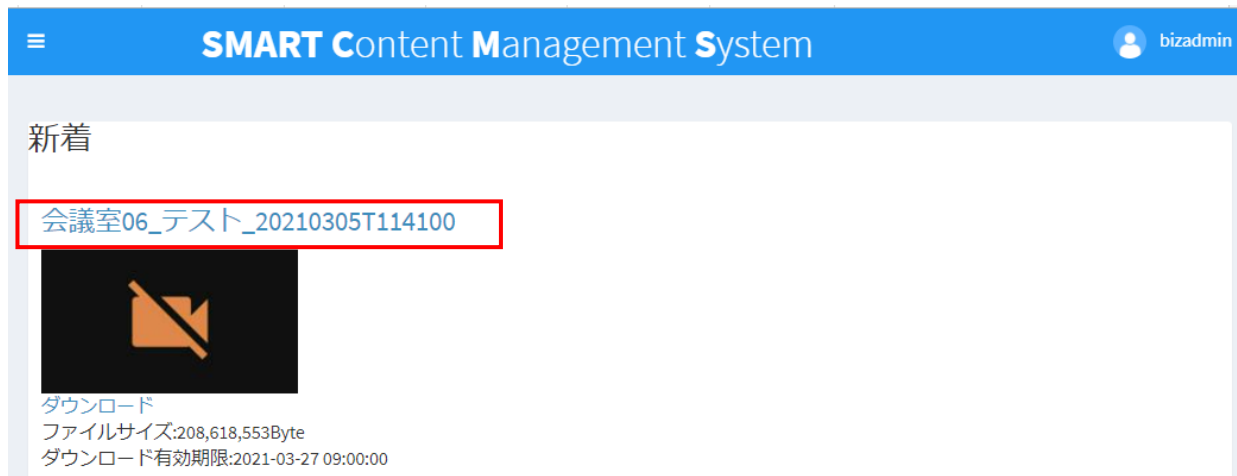
※ダウンロードされるファイルはmp4ファイルです。

※ファイルのダウンロード・再生は表記の日時まで可能です(21日後の次のAM9時まで)。

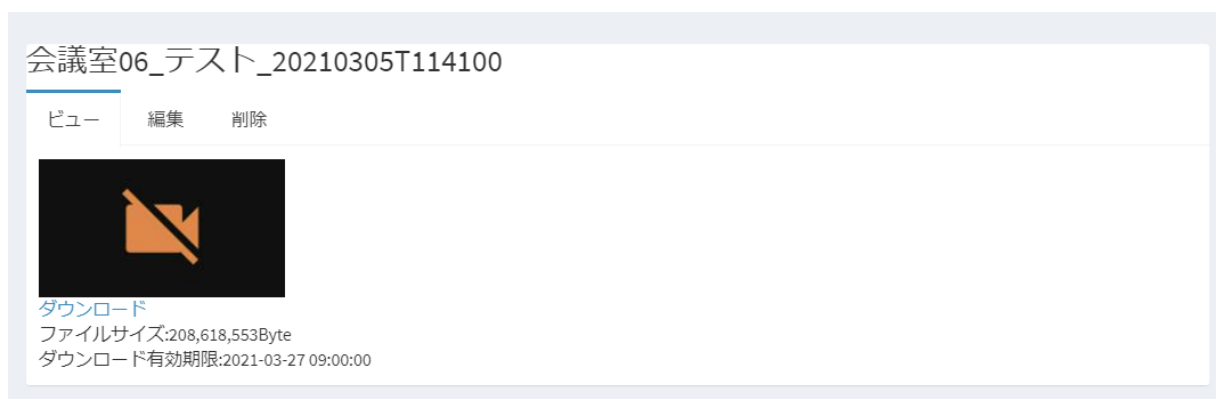


コンテンツの削除

メインメニューの「新着」「ホーム」「会議室一覧」にて録画されたコンテンツを表示します。削除したいコンテンツのファイル名を選択します。

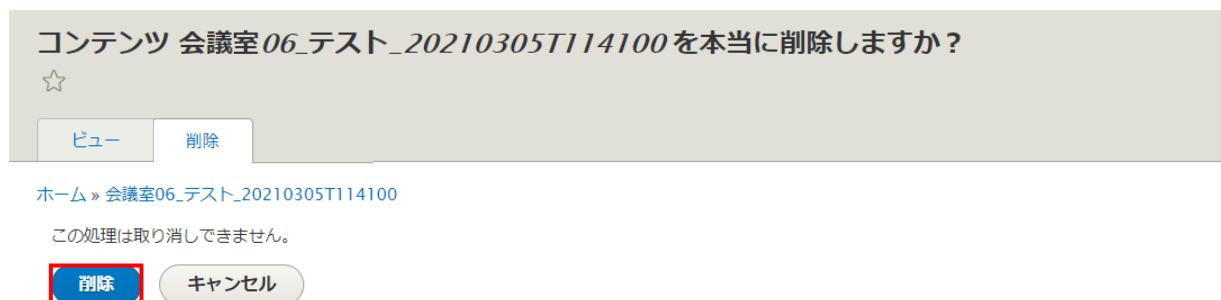


「削除」タブを選択します。



削除確認画面が表示されます。

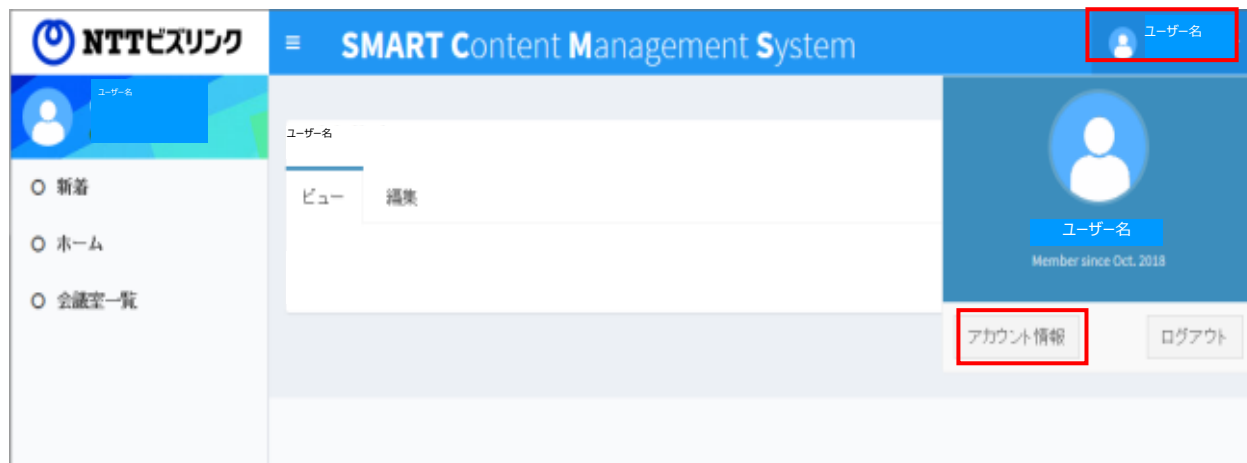
『削除』ボタンを押下するとコンテンツが削除されます。



※『削除』ボタンを押下し削除を行った後に、コンテンツを戻すことはできません。

パスワード、メールアドレスの変更

トップ画面の右上に表示されているユーザー名を押下し、『アカウント情報』ボタンを押下してください。



パスワードを変更する場合は、

「現在のパスワード」に変更前のパスワードを入力し、「パスワード」「パスワードの確認」に変更後のパスワードを入力し「保存」を押します。

メールアドレスを変更する場合は、

「メールアドレス」に変更後のメールアドレスを入力し「保存」を押します。



SMART Content Management System

ユーザー名

ユーザー名

ビュー 編集

現在のパスワード

以下のパスワードを変更する場合は必須です。パスワードがわからない場合はサポートへお問い合わせ下さい。

メールアドレス *

メールアドレス

メールアドレスはシステムで使用しません。メールアドレスの設定・変更は不可です。

パスワード

パスワードの確認

パスワードの一致:

現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに同じパスワードを入力してください。

保存



SMART Content Management System

ユーザー名

ユーザー名

ビュー 編集

現在のパスワード

以下のパスワードを変更する場合は必須です。パスワードがわからない場合はサポートへお問い合わせ下さい。

メールアドレス *

メールアドレス

メールアドレスはシステムで使用しません。メールアドレスの設定・変更は不可です。

パスワード

パスワードの確認

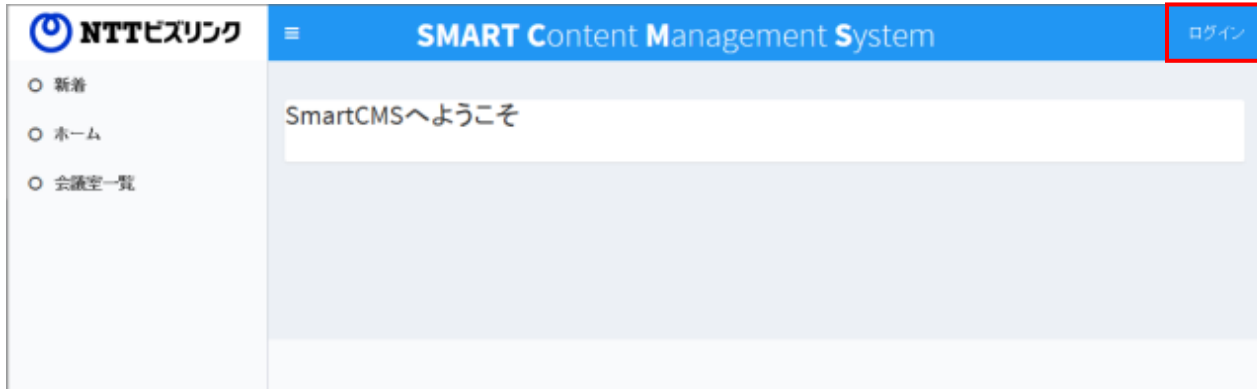
パスワードの一致:

現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに同じパスワードを入力してください。

保存

パスワード再設定(リセット)

トップ画面の右上の『ログイン』を押下します。



ログイン画面の『パスワード再設定』を選択します。

『ユーザー名またはメールアドレス』欄に入力し『送信』ボタンを押下します。



ご登録されているメールアドレス宛にメールが送信されますので、受信確認をしてください。

件名： SmartCMSでの代替ログイン情報
 差出人： SmartCMS bizadmin@dl.mc2.biz4f.com
 本文：

SmartCMSで、あなたのアカウントのパスワードリセットが要求されました。

このリンクをクリックするか、ブラウザにコピーと貼り付けをすることでサイトにログインすることができます。

<URL情報>

このリンクからのログインは一回かぎり有効です。リンク先ではパスワードを設定することができます。使用されなければ一日で有効期限が切れ何も起こりません。

-- SmartCMS

パスワード再設定(リセット)

メール本文に記載されている<URL情報>を入力し接続してください。

パスワードリセット用ログイン画面が表示されますので、

『ユーザ名』欄にユーザ名を入力し、『ログイン』ボタンを押下します。

『パスワード』『パスワードの確認』欄に新たに設定するパスワードを入力し、「保存」を押します。

次回以降、新たに設定したパスワードでログインできます。

