

# Web会議接続(M)利用マニュアル [会議室接続]



2022年10月1日  
NTT BizLink株式会社

# 目次

## [接続イメージ及びフロー図]

概要：会議室接続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P2

接続の流れ：会議室接続フロー図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P3

## [Microsoft Teams操作]

Microsoft Teams会議作成

～ビデオ会議ID払い出し～・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P4

## [ミーティングコンシェル予約操作]

SMART 会議室の予約

～Microsoft Teamsの予約～・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P9

## [ミーティングコンシェル接続操作]

会議室接続

～Smart会議室とMicrosoft Teams会議の接続～・・・・・・・・ P14

## [トラブルシューティング]

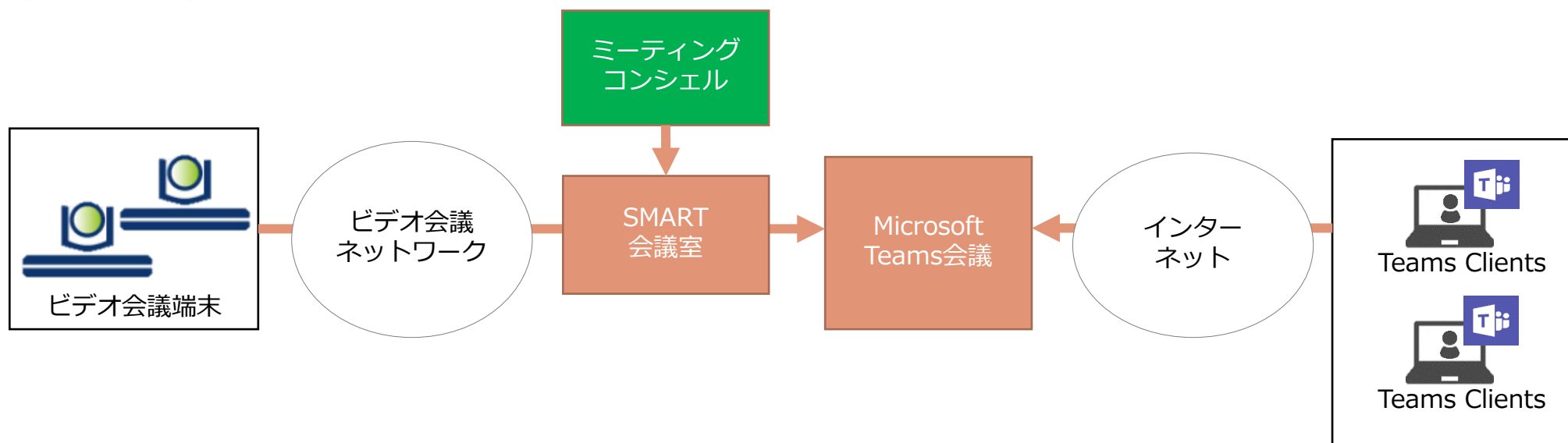
トラブルシューティング・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P19

# 概要：会議室接続

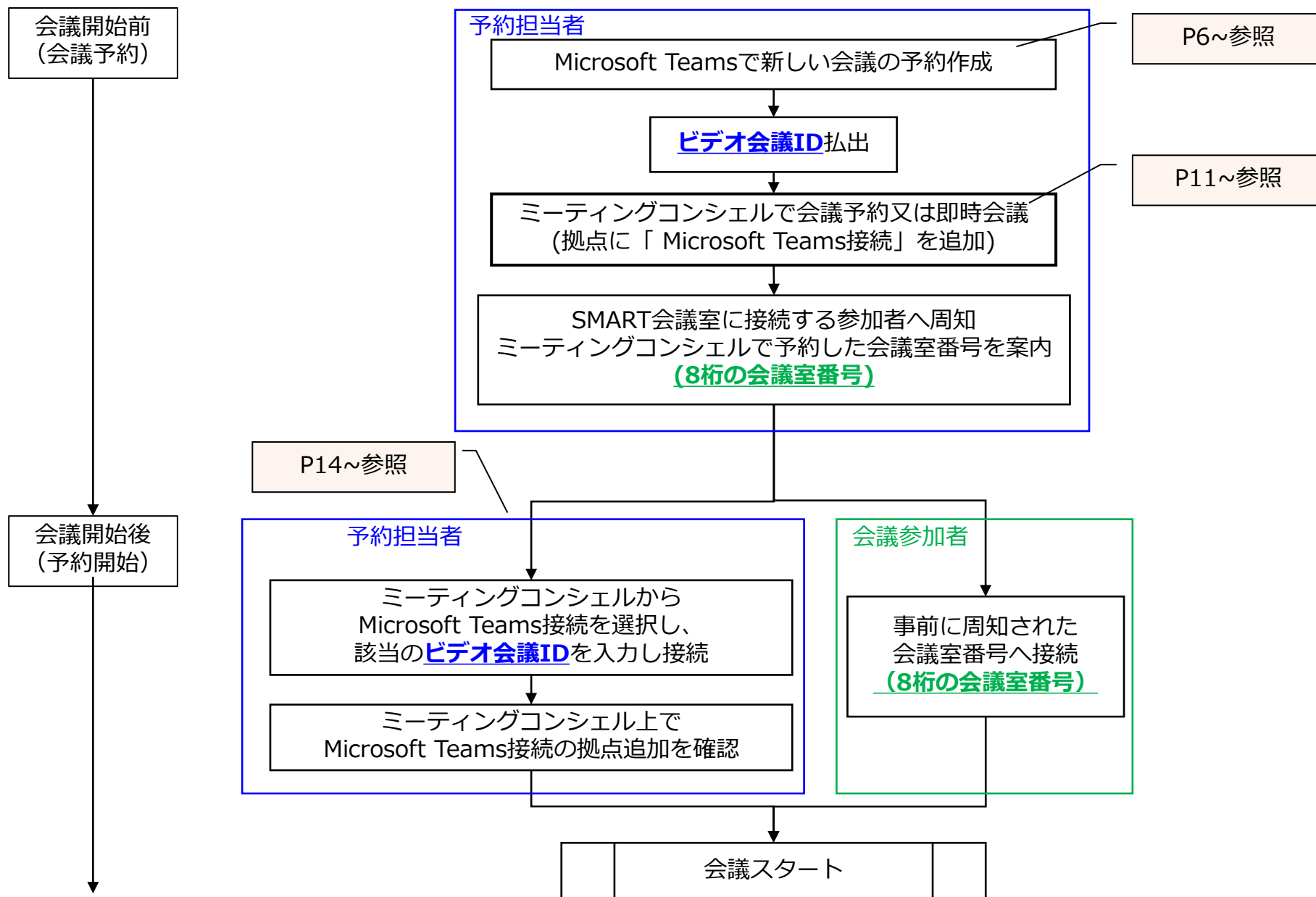
- SMART会議室と、Microsoft Teams会議室を接続します。
- ミーティングコンシェルで会議開催後、Microsoft Teams会議室のビデオ会議IDをダイヤルし、接続します。

※ Microsoft Teams会議に直接接続しない拠点はSMARTへ接続をしていただき、SMART会議開催後にミーティングコンシェルからMicrosoft Teams会議室への接続をしていただきます。

[接続イメージ]



# 接続の流れ：会議室接続フロー図



予約担当者

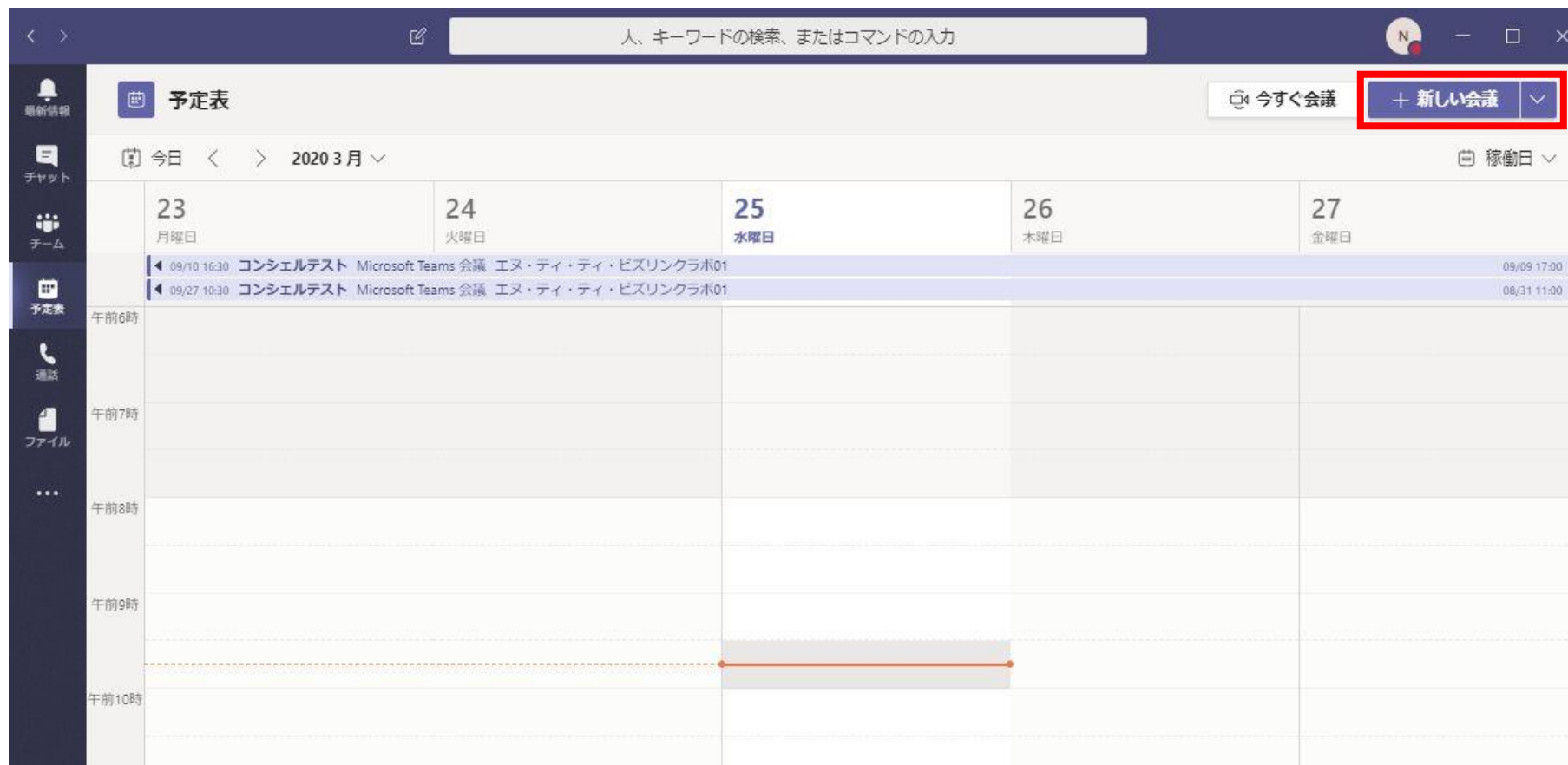
## [Microsoft Teams操作]

# Microsoft Teams会議作成 ～ビデオ会議ID払い出し～

# Microsoft Teams会議作成(Teamsクライアント)

① 「新しい会議」 ボタンをクリックします。

※ 「今すぐ会議」 はSMARTから接続するのに必要なビデオ会議IDが作成されないため、必ず「新しい会議」を選択して下さい。



# Microsoft Teams会議作成(Teamsクライアント)

② タイトル・時間、招待ユーザー等必要事項を入力し、「送信」ボタンをクリックします

The screenshot shows the '新しい会議' (New Meeting) screen in the Teams client. The interface includes a search bar at the top, a navigation sidebar on the left, and a main content area with the following elements:

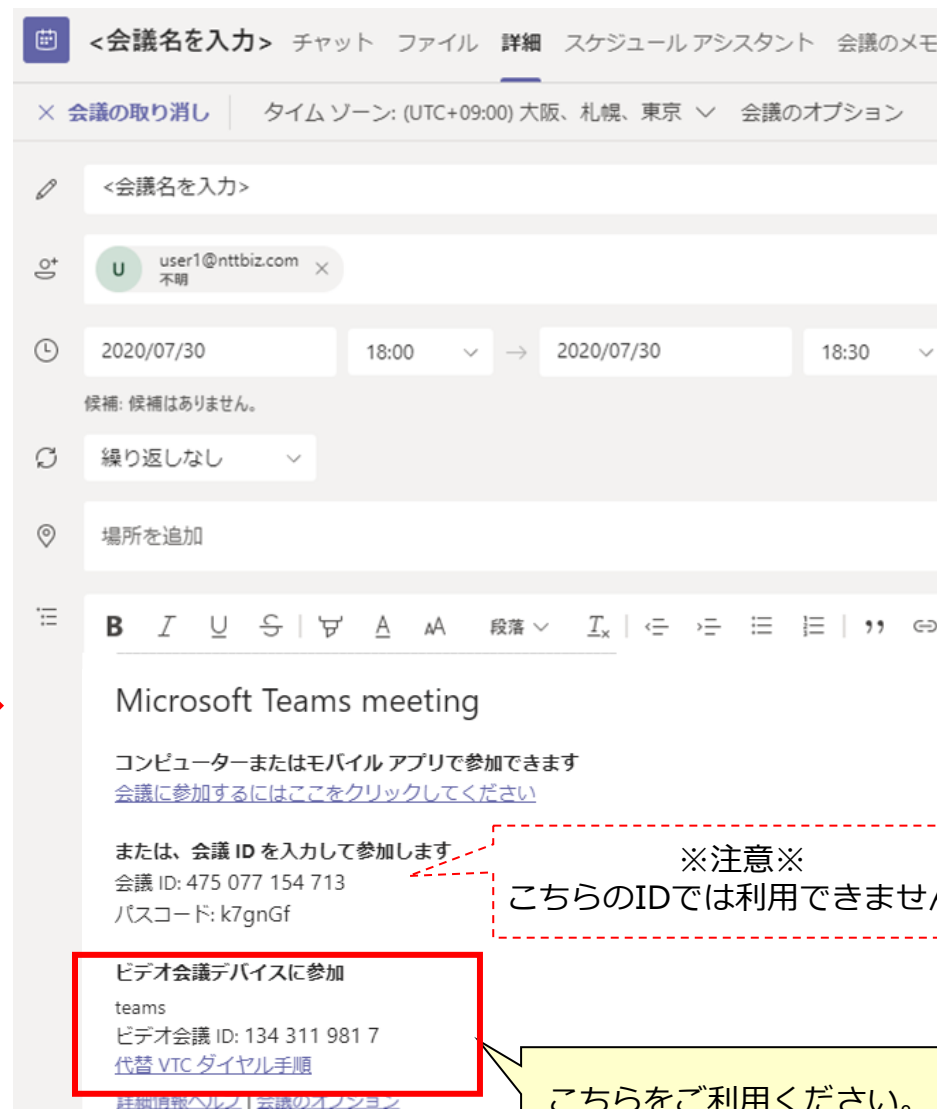
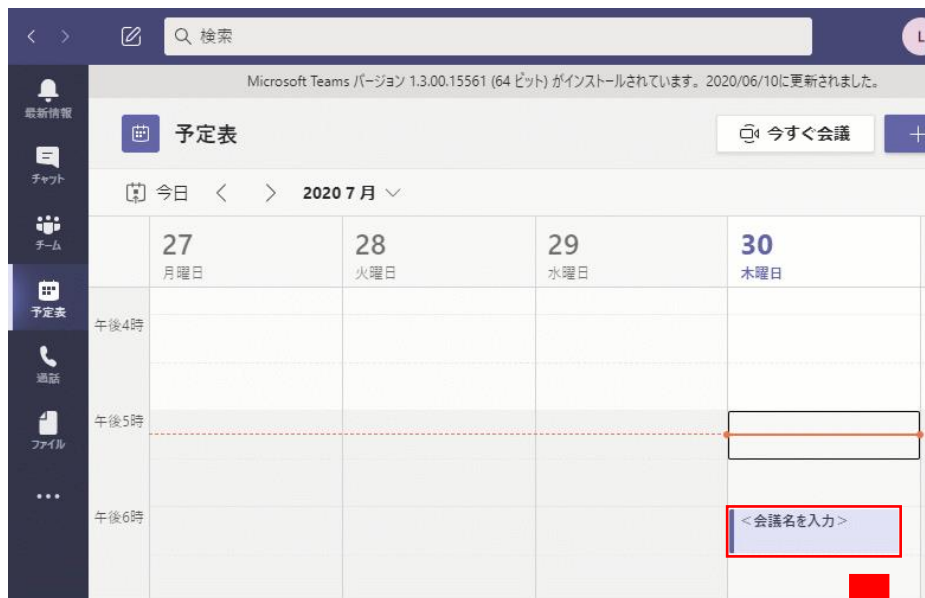
- (1)** Meeting name input field: '<会議名を入力>' (Enter meeting name).
- (2)** User invitation: A list of invited users, currently showing 'user1@nttbiz.com' with a '+ 任意' (Optional) tag.
- (3)** Time and duration settings: Start time '2020/07/30 18:00' and end time '2020/07/30 18:30' with a '30分' (30 min) duration and a '終日' (All day) toggle.
- (4)** Meeting options: A dropdown menu set to '繰り返しなし' (No repeats), and sections for 'チャンネルを追加' (Add channel) and '場所を追加' (Add location).
- (5)** '送信' (Send) button: A blue button to create the meeting.

招待ユーザーがないとSMARTからの接続に使う Microsoft Teams会議のビデオ会議IDが作成されません。ご自分のメールアドレスを招待ユーザーとして登録するなど、必ず招待ユーザーを入力して下さい。

- (1) 会議名を入力します
- (2) 参加するユーザーを登録します  
※ ビデオ会議ID発行にはかならず1名以上の登録が必要です
- (1) 会議の開始～終了時間を設定します
- (2) その他必要事項を入力します
- (3) 送信をクリックします

# Microsoft Teams会議作成(Teamsクライアント)

③ 会議が作成されます。画面左下にビデオ会議ID(9～12桁)が表示されます。



ビデオ会議IDが表示されない場合、参加ユーザーが登録されていない可能性があります。

(今すぐ会議の場合、ビデオ会議IDは発行されません)

※ 万が一、設定に間違いがない場合、お客さまでログインしているアカウントのOffice 365テナント名が登録と異なる可能性があります。(登録時のアカウント名「xxx@yyyy」のyyyy箇所がOffice 365テナント名となります。)

※注意※  
こちらのIDでは利用できません。

こちらをご利用ください。



# MS Teams会議作成(Teamsクライアント)

- ④「ユーザーを招待」で登録したメールアドレス宛にメールが送付されます。
- ⑤届いたメール内にビデオ会議IDが以下のように記載されています。

<会議名を入力>  
2020/07/30 (木) 18:00 - 18:30 予定の重複なし  
Teams 会議  
lab01 さんから招待されました 応答なし 1

メッセージ 会議の詳細

Microsoft Teams meeting

コンピューターまたはモバイル アプリで参加できます  
[会議に参加するにはここをクリックしてください](#)

または、会議 ID を入力して参加します  
会議 ID: 475 077 154 713  
パスコード: k7gnGf

※注意※  
こちらのIDでは利用できません。

ビデオ会議デバイスに参加  
teams  
ビデオ会議 ID: 134 311 981 7  
[代替 VTC ダイヤル手順](#)

こちらをご利用ください。

予約担当者

## [ミーティングコンシェル予約操作]

### SMART会議室の予約 ～ Microsoft Teamsの予約～

# SMART会議室の予約

- ① ミーティングコンシェルにログインします。

ミーティングコンシェル

日本語 | English

企業アカウント

ユーザアカウント

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントを保存する

ログイン

# SMART会議室の予約

- ② 「会議予約」または、「即時会議」をクリックします。
- ③ 開催日時、会議室など必要事項を選択・記入します。
- ④ 「拠点」で接続する拠点に加えて「MS Teams接続」を選択し、「追加」をクリックします。

The screenshot shows the 'Meeting Console' (ミーティングコンシェル) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Meeting List' (会議一覧), 'Meeting Reservation' (会議予約), 'Instant Meeting' (即時会議), 'Ongoing Meeting' (開催中会議), 'Meeting Calendar' (会議カレンダー), and 'Management' (管理). The main area is for creating a meeting, with fields for date, time, duration, and meeting name. A red box highlights the 'Automatic Dial Out' (自動ダイヤルアウト) section, which includes options for 'Automatic Dial Out' (自動ダイヤルアウトする), 'One-time URL' (ワンタイムURLを発行する), and 'Broadcast' (配信する). A red arrow points from the 'Instant Meeting' option in the sidebar to the 'Automatic Dial Out' section. Another red arrow points from the 'MS Teams connection' option in the 'Location' (拠点) list to the 'Add' (追加) button. A large red arrow at the bottom points from the 'Add' button towards the bottom right.

NTTビズリンク ミーティングコンシェル ミーティングコンシェル

CP担当 (企業アドバイザー) Online

会議開始時に自動でMicrosoft Teams会議へ接続する場合は、「自動ダイヤルアウト」をチェックします  
(「MS Teams接続」追加時にビデオ会議IDを登録しておく必要があります)

「即時会議」では「自動ダイヤルアウト」はご利用できません。

自動ダイヤルアウト  
ワンタイムURL  
ストリーミング配信予約  
会議室パスワード(PIN)  
会議パスワード(編集・制御)  
通知用メールアドレス(TO)  
通知用メールアドレス(CC)  
ダイヤルイン拠点数  
拠点

2021/01/24 12時 15分 ~ 2021/01/24 13時 15分  
Teamsデモ用 / 単画面 / MAX10  
チームミーティング  
 会議開始時から録画する [2月は、あと2400分録画できます。]  
 自動ダイヤルアウトする  
 ワンタイムURLを発行する  
 配信する チャンネル選択: 配信チャンネル7 [02月は、あと1200分配信]  
通知用メールアドレスを指定 ※1つだけ指定可  
カンマで区切って複数のメールアドレスを登録可

131会議室PolycomGroup500  
133会議室CiscoMX300

検索する文字列  
(全拠点)  
dummy18  
dummy19  
MS Teams接続  
131会議室PolycomGroup...  
131会議室CiscoRoomkit  
131会議室SonyXG77  
133会議室CiscoMX300  
OPB2\_HDX7000

追加  
削除

予約開始 リセット キャンセル

# SMART会議室の予約

⑤ 下記のポップアップが表示されるので、

Microsoft Teamsのビデオ会議IDを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

会議室: Teamsデモ用 / 単画面 / MAX10

会議名: チームミーティング

録画予約:  会議開始時から録画する [2月は、あと2400分録画できます。]

自動ダイヤルアウト:  自動ダイヤルアウトする

ワンタイムURL:  ワンタイムURLを発行する

Teamsの会議室番号を入力してください

134 311 981 7

登録 後で

予約の段階でビデオ会議IDが不明な場合は、「後で」ボタンをクリックします

スペース部分は自動で削除されるので Microsoft Teamsのビデオ会議IDをそのまま貼り付けることも可能です。

※注意※ こちらのIDでは利用できません。

こちらをご利用ください。

Microsoft Teams meeting

コンピューターまたはモバイル アプリで参加できます  
[会議に参加するにはここをクリックしてください](#)

または、会議 ID を入力して参加します。  
会議 ID: 475 077 154 713  
パスコード: k7gnGf

ビデオ会議デバイスに参加  
teams  
ビデオ会議 ID: 134 311 981 7  
[代替 VTC ダイヤル手順](#)

# SMART会議室の予約

⑥ 「MS Teams接続」が追加されたのを確認し、「予約開始」をクリックします。

会議予約

開催日時	2021/01/24 12時 15分 ~ 2021/01/24 13時 15分
会議室	Teamsデモ用 / 単画面 / MAX10
会議名	チームミーティング
録画予約	<input type="checkbox"/> 会議開始時から録画する [2月は、あと2400分録画できます。]
自動ダイヤルアウト	<input checked="" type="checkbox"/> 自動ダイヤルアウトする
ワンタイムURL	<input type="checkbox"/> ワンタイムURLを発行する
ストリーミング配信予約	<input type="checkbox"/> 配信する チャンネル選択: 配信チャンネル7 [02月は、あと1200分配信]
会議室パスワード(PIN)	<input type="text"/> 自動生成 ※半角数字、4文字以上20文字以内
会議パスワード(編集・制御)	<input type="text"/> ※半角英数、10文字以内
通知用メールアドレス(TO)	<input type="text"/> 通知用メールアドレスを指定 ※1つだけ指定
通知用メールアドレス(CC)	<input type="text"/> カンマで区切って複数のメールアドレスを登録可
ダイヤルイン拠点数	0
拠点	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">MS Teams接続</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">131会議室PolycomGroup500</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">133会議室CiscoMX300</div>

検索する文字列

(全拠点)

- dummy18
- dummy19
- MS Teams接続
- 131会議室PolycomGroup...
- 131会議室CiscoRoomkit
- 131会議室SonyXG77
- 133会議室CiscoMX300
- OPB2\_HDX7000

予約開始 リセット キャンセル

■ ビデオ会議IDを変更する場合  
追加した「MS Teams接続」を一度削除した後、  
再度「MS Teams接続」を追加します。  
(追加時にポップアップが表示されます)

予約担当者

## [ミーティングコンシェル接続操作]

会議室接続

～Smart会議室とMicrosoft Teams会議の接続～

- ① ミーティングコンシェルにログインします。

ミーティングコンシェル

日本語 | English

企業アカウント

ユーザアカウント

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

アカウントを保存する

ログイン



- ② 「開催中会議」をクリックします。
- ③ Microsoft Teams会議へ接続する会議の会議名(下記の例では「チームミーティング」)をクリックします。

NTTビズリンク ミーティングコンシェル

CP担当 (企業アドミニ) Online

NTTビズ (株) 様 情報

会議一覧

会議予約

即時会議

開催中会議

会議カレンダー

管理

- ユーザ管理
- PINコード管理
- グループ管理

予約者:  自予約のみ  全予約 日付指

ミーティングコンシェル CP担当 (企業アドミニ) 様

NTTビズ (株) 様 情報

開催中会議

開催中会議一覧 更新

会議名	開始時刻	終了時刻	会議室名	参加拠点	予約/更新者
チームミーティング (89996001)	2021/05/17 13:18	2021/05/17 14:00	CP_Smart_Step3	dummy01 dummy02 MS Teams接続	CP担当 (企業 アドミニ)

- ④MS Teams接続の「接続」ボタンをクリックします。
- ⑤下記のポップアップが表示されるので、Microsoft Teamsのビデオ会議IDを入力し、「接続」ボタンをクリックします。  
(予約操作時にビデオ会議IDを登録している場合は、そのまま「接続」ボタンをクリックします)
- ⑥ 接続されるまで10秒ほど待ちます。

The screenshot shows the '開催中会議' (In Progress Meeting) interface. The meeting name is 'チームミーティング' and the access number is '89996001'. The interface includes a table of participants and a '接続/切断' (Connect/Disconnect) section.

No.	拠点名	IP	接続/切断	全呼出
1	dummy01	1.1.1.1	未接続	接続
2	dummy02	1.1.1.2	未接続	接続
3	MS Teams接続		未接続	接続

The '接続/切断' section shows the '接続' button for the 'MS Teams接続' row highlighted in red.

The 'MS Teams会議室接続' dialog box is shown in two states:

- Initial State:** The dialog prompts the user to enter the MS Teams meeting ID: 'MS Teamsの会議室番号を入力してください'. The '接続' button is highlighted in red.
- Progress State:** The user has entered the ID '1343119817'. The dialog displays '接続を実施しています。このまま少々お待ち下さい' (Connecting. Please wait a moment as is.) and a timer showing '7'. The '接続' button remains highlighted in red.

⑦ 拠点名の「MS Teams接続」が「接続中」と表示されれば接続完了です。

≡ ミーティングコンシェル CP担当 (企業アドミニ) 様

## NTTビズ (株) 様 情報

🗨️ 開催中会議

🔄 更新 終了時間: 2021年05月17日(月)14時00分 延長 終了

会議室名	CP_Smart_Step3	会議名	チームミーティング
アクセス番号	89996001	レイアウト	単画面
拠点変更	<input type="text"/> ▼	追加 /	<input type="text"/> ▼ 削除

接続数 1/3

No.	拠点名	IPアドレス、内線番号	ミュート	全ミュート	接続/切断	全呼出
1	dummy01	1.1.1.1			🔌 未接続 接続	
2	dummy02	1.1.1.2			🔌 未接続 接続	
3	MS Teams接続		🔊 音声切替	ミュート	👤 接続中 切断	

# トラブルシューティング

- ミーティングコンシエル操作時のエラーと対応

# 会議室接続(ミーティングコンシェル操作)

赤字でエラーが表示され、接続できない場合

→ビデオ会議IDが間違っています。ビデオ会議IDをご確認の上、再度接続してください。

ミーティングコンシェル CP担当 (企業アドミニ) 様

NTTビズ (株) 様 情報

開催中会議

更新 終了時間: 2020年01月24日(金)13時45分 延長 終了

会議室に接続できませんでした。会議室番号をお確かめください。

会議室名(拠点数)	CP_Smart_Step3 (MAX10)	会議名	チームミーティング
アクセス番号	89996001	レイアウト	単画面
拠点変更	<input type="text"/>	追加 / <input type="text"/>	削除

MS Teams 接続

No.	拠点名	IPアドレス、内線番号	ミュート	全ミュート	接続/切断	全呼出
1	dummy01	1.1.1.1			未接続 接続	
2	dummy02	1.1.1.2			未接続 接続	

## エラーメッセージ 一覧

エラーメッセージ	対応
会議室に接続できませんでした。 会議室番号をお確かめください。	ビデオ会議IDが間違っている可能性があります。ビデオ会議IDを再度確認してください。
MS Teams会議室番号が不正です。	ビデオ会議IDに半角数字以外の文字が入っています。ビデオ会議IDを再度確認してください。

