

スマートグラスクラウド (プラン2)

# [PC]ウェブルーム 利用マニュアル

2024年2月25日  
NTT ビズリンク株式会社

## 目次

0. はじめに .....	4
1.1. 画面説明 .....	5
2. ログイン/ログアウト .....	7
2.1. ログイン .....	7
2.2. ログアウト .....	10
3. 自分の入退室の操作 .....	11
3.1. ルームに入室する .....	11
3.1.1. 自分のルームに入室する .....	11
3.1.2. 招待されルームに入室する .....	12
3.1.3. URL 招待されルームに入室する .....	12
3.2. ルームから退室する .....	13
4. 他ユーザーの入退室の操作 .....	14
4.1. 検索欄から特定のユーザーをルームに招待する .....	14
4.2. アカウントを持っていないユーザーを URL 招待する .....	15
4.3. 特定のユーザーをルームから退室させる .....	19
4.4. 全ユーザーをルームから退室させる .....	19
5. ルーム参加者の限定 .....	20
5.1. ルームロック .....	20
5.2. PIN の設定 .....	21
5.2.1. PIN コードを設定する .....	21
5.2.2. PIN 設定を消去する .....	21
5.3. PIN 設定済みのルームへの入室方法 .....	22
6. 自分の映像・音声の設定の変更 .....	23
6.1. デバイスの設定 .....	23
6.2. 自映像ミュート .....	24
6.3. 自音声ミュート .....	24
6.4. 自スピーカーミュート .....	25
6.5. 自映像を固定する .....	25
6.6. 自映像を拡大する .....	26
7. 他ユーザーの映像・音声の操作 .....	27
7.1. 遠隔映像ミュート .....	27

7.2.	遠隔音声ミュート.....	28
7.3.	特定のユーザーの画面を固定する.....	28
8.	画面レイアウトの変更.....	29
8.1.	画面レイアウトを変更する.....	29
9.	録画.....	30
9.1.	ローカルウィンドウを録画する.....	30
10.	カメラ撮影.....	33
10.1.	画像を撮影する.....	33
10.2.	撮影画像に書き込む.....	34
11.	資料共有.....	36
11.1.	資料を共有する.....	36
12.	360度カメラの利用.....	38
12.1.	外付けデバイスとしてPCに接続.....	38
12.1.1.	対応端末・ブラウザについて.....	38
12.1.2.	セットアップ.....	39
12.1.3.	360度映像を開始する.....	40
12.2.	360度カメラ単独接続.....	43
12.2.1.	Web参加者画面について.....	43
12.3.	各種閲覧について.....	44
12.3.1.	個別閲覧.....	44
12.3.2.	共有閲覧.....	45
13.	リアルタイム描画.....	46
13.1.	リアルタイム描画を開始する.....	46
13.2.	アノテーションを描画する.....	47
13.3.	ポインターを開始する.....	48
14.	チャット.....	50
14.1.	グループチャット.....	50
14.2.	プライベートチャット.....	51
14.	各種ステータスの確認.....	53
14.1.	自分のステータスの確認.....	53
14.2.	他ユーザーのステータスの確認.....	53
14.3.	ビットレートの確認.....	54

15. 各種ボタン .....	55
15.1. 各種ボタン（ルーム画面） .....	55

## 0. はじめに

PC版は、以下のご環境でご利用になれます。

OS	ブラウザ
Windows10	Chrome 最新版 Edge 最新版
Mac PC	Chrome 最新版

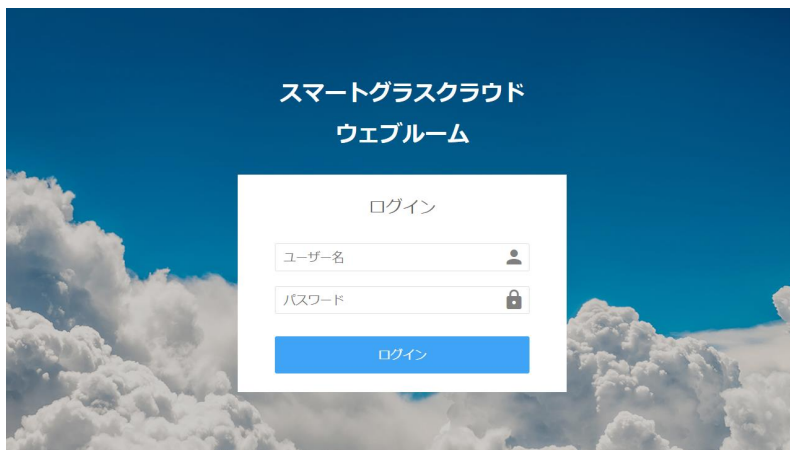
※Windows タブレットは本マニュアルをご参照ください。

## 1.1. 画面説明

本マニュアルでは「ログイン画面」「ロビー画面」「ルーム画面」の3パターンの画面があります。  
各画面の説明は以下の通りです。

### ■ ログイン画面

ログインすることでロビー画面またはルーム画面が表示されます。



### ■ ロビー画面

ルームへの入室やデバイスの設定をすることが出来ます。  
管理者権限がある場合は PIN コードの設定も可能です。



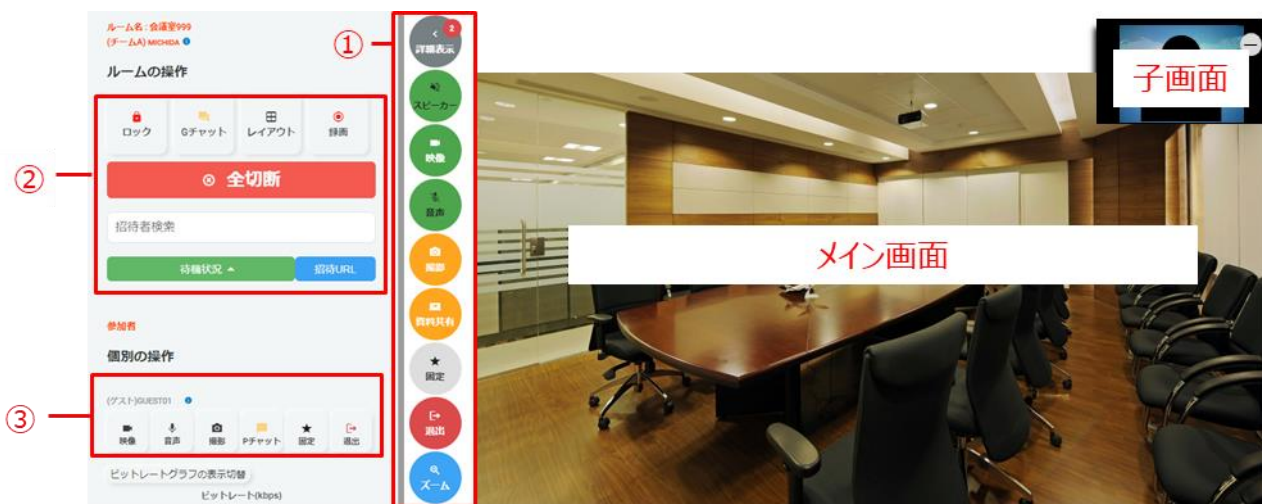
## ■ ルーム画面

自身の映像・音声の設定やチャット、画面共有等が出来ます。

管理者権限のある場合は他拠点の制御やルーム全体の制御も可能です。

### ルーム内のボタン構成

- ① 自身の端末を操作するボタン群
- ② ルーム全体に操作するボタン群
- ③ 他の参加者を遠隔操作するボタン群



※メイン画像は利用する端末により表示される映像が異なります。PC では自拠点以外の最初に入室した拠点、その他の端末では自映像がメイン画面に表示されます。話者優先機能※1が無い為、発話者や外部カメラの映像など特定の拠点の映像を表示したい場合に画面固定機能をご利用ください。

(詳細は、「[6.5.自映像を固定する](#)および [7.3.特定のユーザーの画面を固定する](#)」ご参照ください。)

※1 現在発話している参加者を優先して映像を表示する機能

## 2. ログイン/ログアウト

### 2.1. ログイン

---

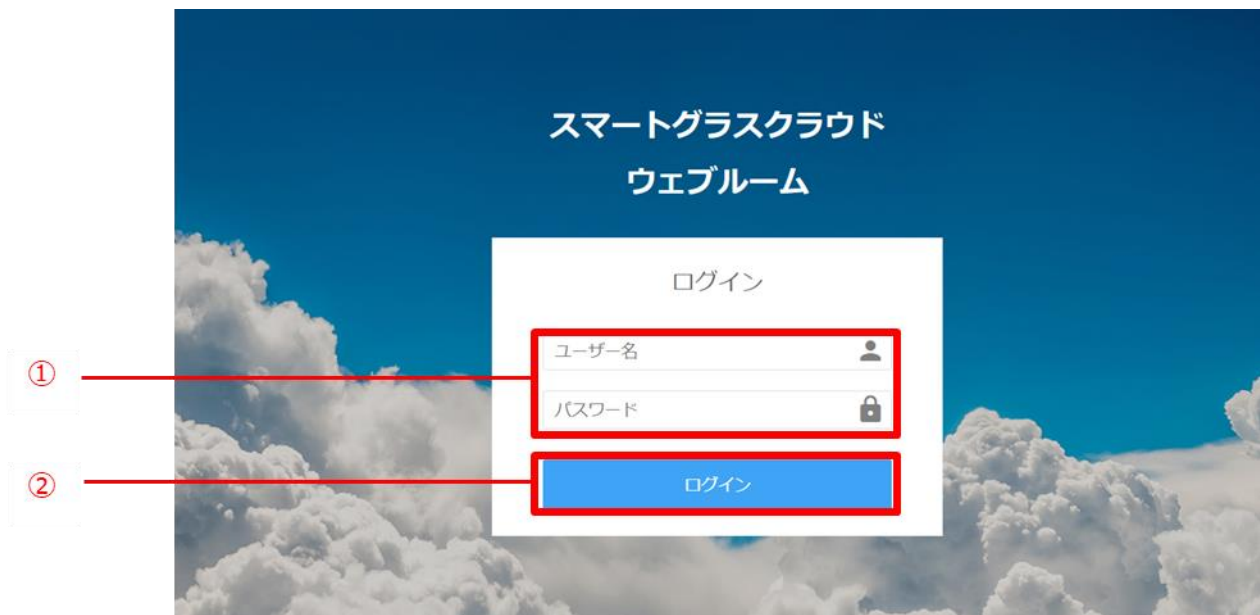
(1) ブラウザーを起動後、ウェブルーム接続用の URL にアクセスしてください。

※ルーム接続用の URL:ご利用案内をご参照ください。

(2) ログイン画面

ログイン画面スマートグラスクラウド（プラン 2）単独利用の場合：ログイン画面が表示されたら、

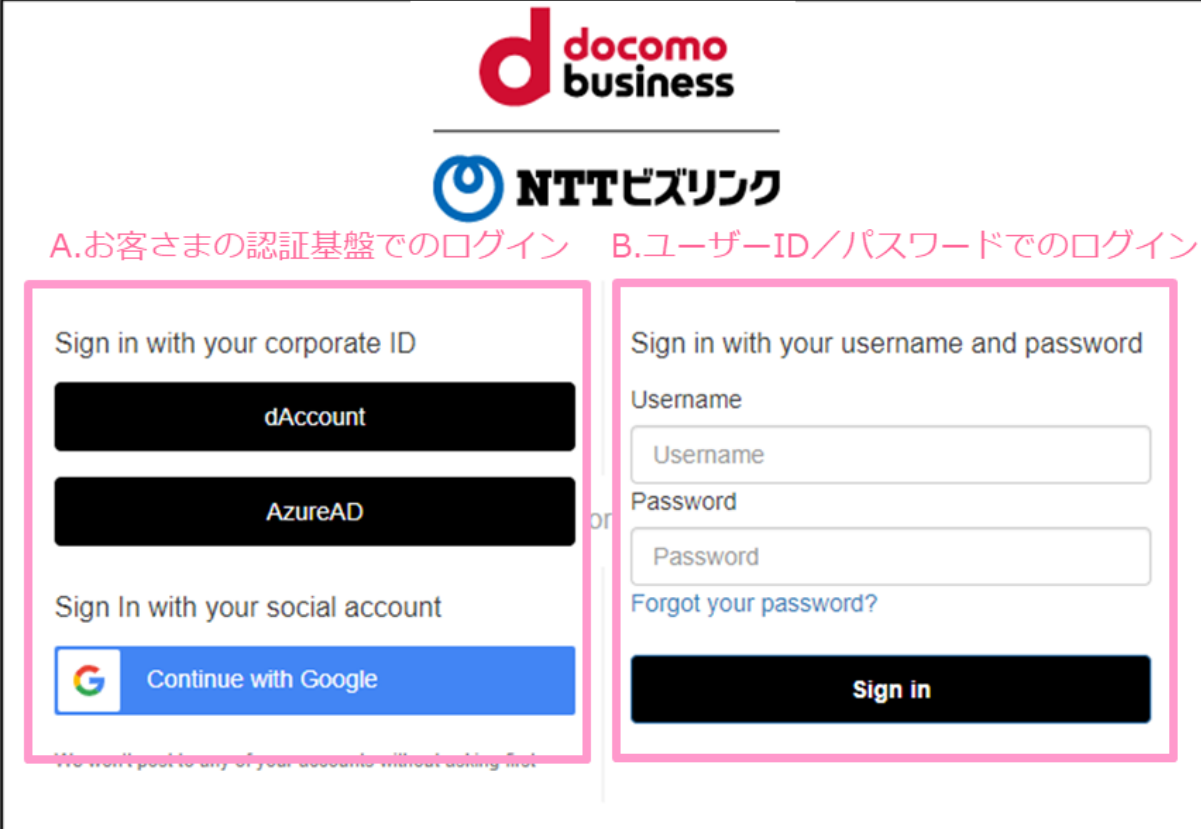
①『ユーザー名、パスワード』を入力し②『ログイン』を選択します。





Smart Federation 利用の場合、A『お客様の認証基盤でのログイン』、またはB『ユーザー名/パスワードでのログイン』からログインが可能です。Smart Federation へのログインについては Smart Federation 利用マニュアルをご参照ください。

※A『お客様の認証基盤でのログイン』をする場合、お客さまで認証基盤のご用意と Smart Federation への設定が必要です。（Smart Federation への設定については Smart Federation 管理マニュアルをご参照ください。）



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Logos for **docomo business** and **NTTビズリンク**.
- Two main login options:
  - A. お客様の認証基盤でのログイン** (Sign in with your corporate ID): Includes buttons for **dAccount** and **AzureAD**, and a **Continue with Google** button.
  - B. ユーザーID/パスワードでのログイン** (Sign in with your username and password): Includes input fields for **Username** and **Password**, a **Forgot your password?** link, and a **Sign in** button.
- A small note at the bottom: "We won't post to any of your accounts without asking first."

- お客様の認証基盤でログインする場合、初回にお客さまの認証基盤で発行されたユーザーIDとパスワードの入力が必要です。

多要素認証の有無、二回目以降のユーザーID/パスワード入力要否はお客さまの認証基盤のセキュリティポリシーに依存します。

例) ビジネス d アカウントでログインする場合の導線



(3) ログインに成功するとロビー画面が表示され、2、3秒で自動的にルームに接続します。

TIPS : カメラやマイクが選択されていない場合、

右図の様に確認画面が表示されます。「戻る」ボタンを押下し、ロビー画面が表示されます。

**接続中...**

カメラおよびマイクが設定されていませんが、このまま接続してよろしいですか？

接続 **戻る**

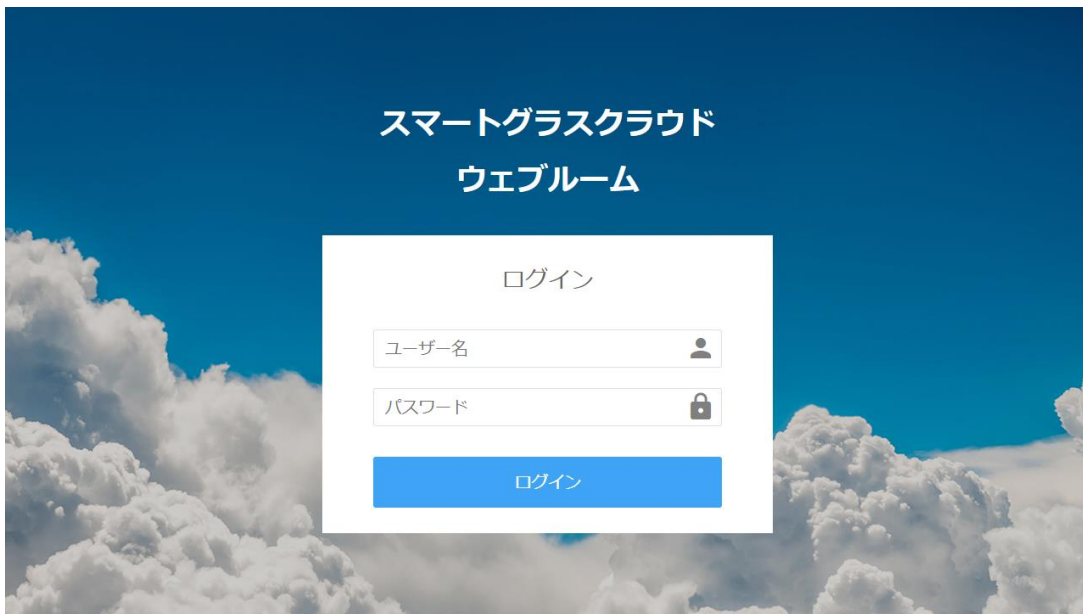


## 2.2. ログアウト

(1) ロビー画面で、『ログアウト』を選択します。



(2) ログイン画面に戻ります。



(3) Smart Federation 利用の場合、以下の画面になります。



## 3. 自分の入退室の操作

### 3.1. ルームに入室する

ルームへの入室には、次の3パターンがあります。

- 自分のルームに入室（ルーム保有ユーザーのみ）
- 検索欄から招待されルームに入室する
- URL 招待されルームに入室する

#### 3.1.1. 自分のルームに入室する

(1) ログイン画面からログインに成功すると、ロビー画面が表示された後、2, 3秒で自動的にルームに接続します。

ロビー画面



自動遷移



ルーム画面



### 3.1.2. 招待されルームに入室する

(1) ロビー画面で、招待通知が届くのを待ちます。

(招待方法は「[4.1.検索欄から特定のユーザーをルームに招待する](#)」をご参照ください)

(2) 招待を受けると、ポップアップ画面が表示されます。『許可』を選択します。



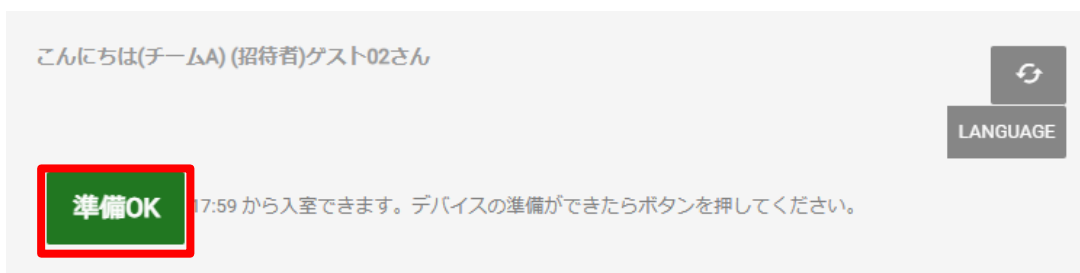
(3) ルームに入室できます。

### 3.1.3. URL 招待されルームに入室する

(1) 受け取った招待 URL をブラウザに入力します。

(招待 URL の作成方法は「[4.2.アカウントを持っていないユーザーを URL 招待する](#)」をご参照ください)

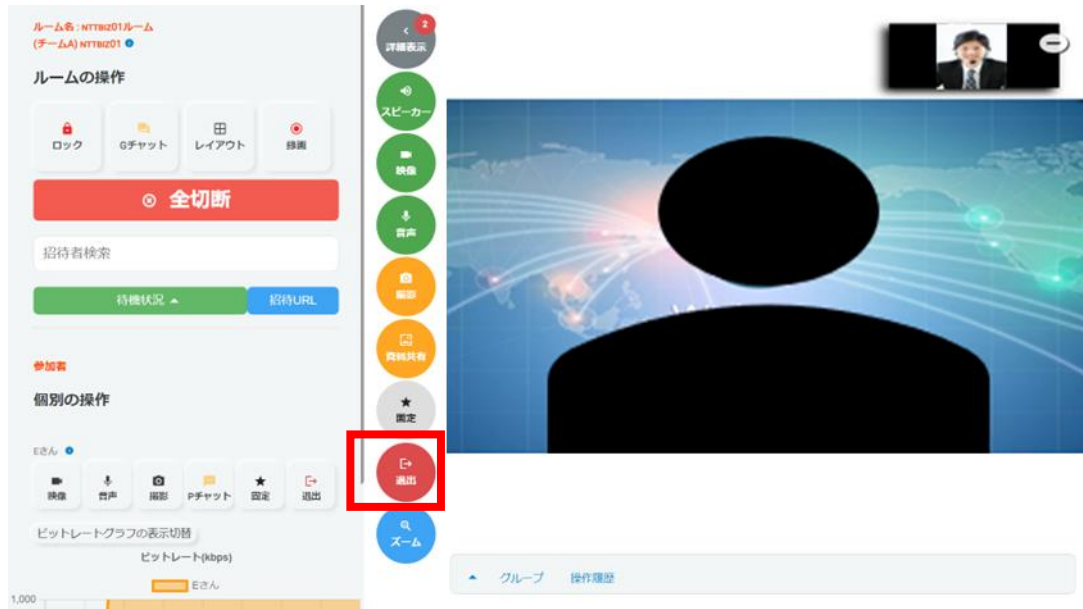
(2) ロビー画面に接続されたら、画面下部でデバイス設定後『準備 OK』を選択し、ルームに入室申請をだします。



(3) ルーム内から招待されたら、自動でルームに参加します。

## 3.2. ルームから退室する

(1) ルーム画面で『退出』を選択します。



(2) ルームから退室して、ロビー画面に戻ります。

ルームオーナーの場合「自分のルームに接続」、ルームオーナーでない場合「ルームイン」ボタンを選択することで再度ルームに入室することができます。

### ➤ ルームオーナーの場合



### ➤ ルームオーナーでない場合

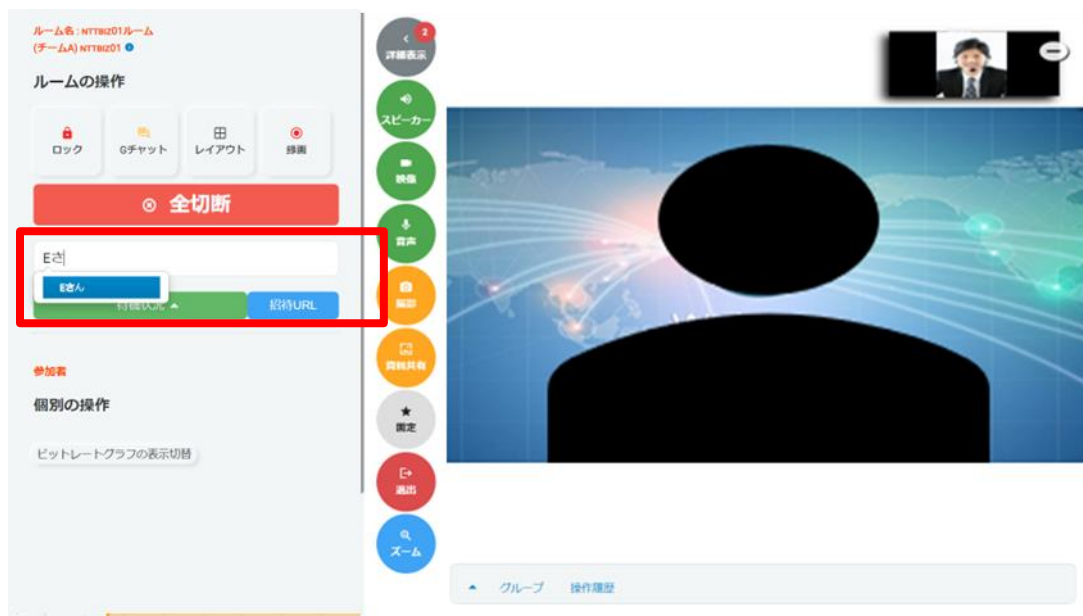


## 4. 他ユーザーの入退室の操作

ルームオーナーまたはロールがシステム管理者、センター利用者の場合ご利用いただける操作です。  
 ルームに参加させたいユーザーに招待を送る事が可能です。

### 4.1. 検索欄から特定のユーザーをルームに招待する

- (1) 『招待者検索』に招待したいユーザーのディスプレイ名を入力します。（部分一致）  
 ➤ 1文字では検索できません、2文字以上ご入力ください。



- (2) 検索条件に一致したユーザー一覧から招待したいユーザー名を選択します。  
 ➤ 対象ユーザーがログインしていないまたは他のルームに参加している場合は招待できません。  
 対象ユーザーがロビー画面に待機した状態で招待してください。
- (3) 招待されたユーザーが招待を許可すると、ルームに入室します。  
 (招待された側の操作は「[3.1.2 招待されルームに入室する](#)」をご参照ください)

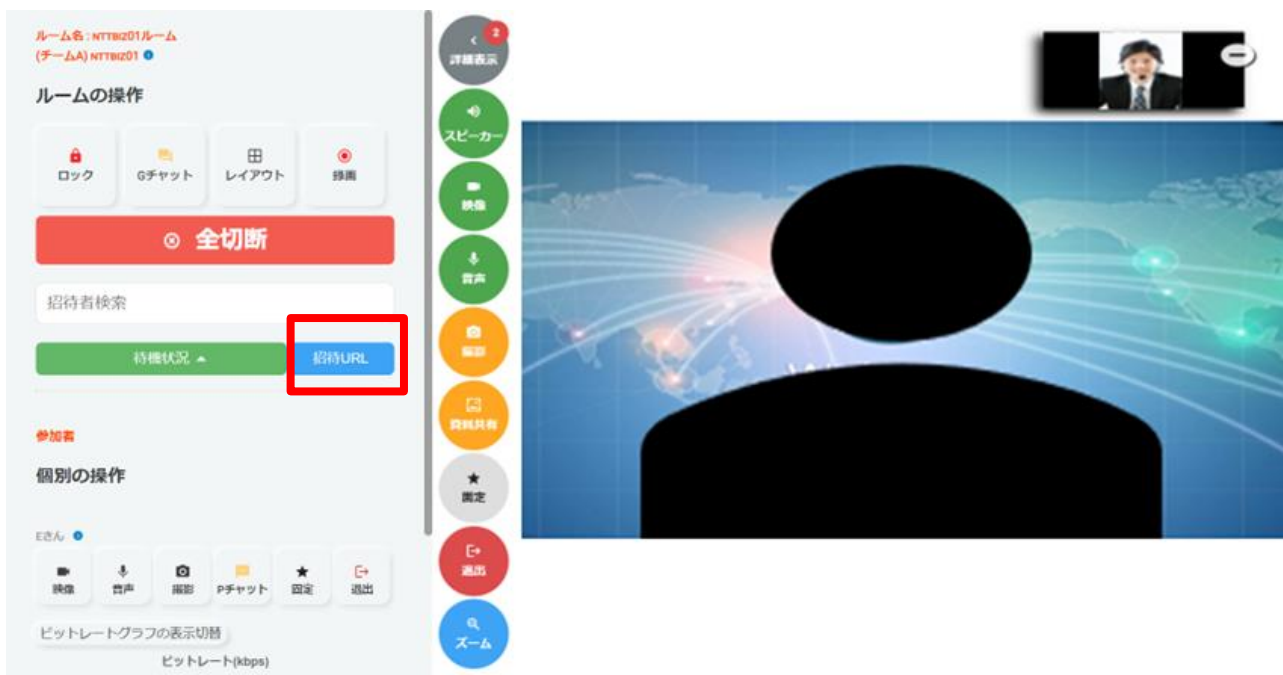
## 4.2. アカウントを持っていないユーザーを URL 招待する

ルームに一時的に参加できる URL を作成できます。

URL 招待された人はユーザー名、パスワードの入力が必要なく、URL のみでルームに参加できます。

➤ URL 招待はルーム画面または管理ポータルで行うことができます。

(2) 『招待 URL』を選択します。



(1) 招待 URL 編集画面が表示されたら、『追加』を選択します。





(2) 開始時刻、終了時刻、ユーザー、ディスプレイ名 4つの項目を入力し①『作成』を選択します。

### 招待URLの編集

開始時刻：  
  ②

終了時刻：

ユーザ：

ディスプレイ名：

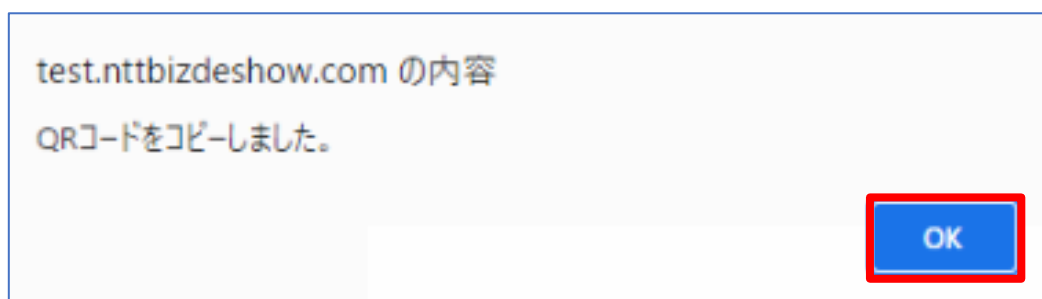
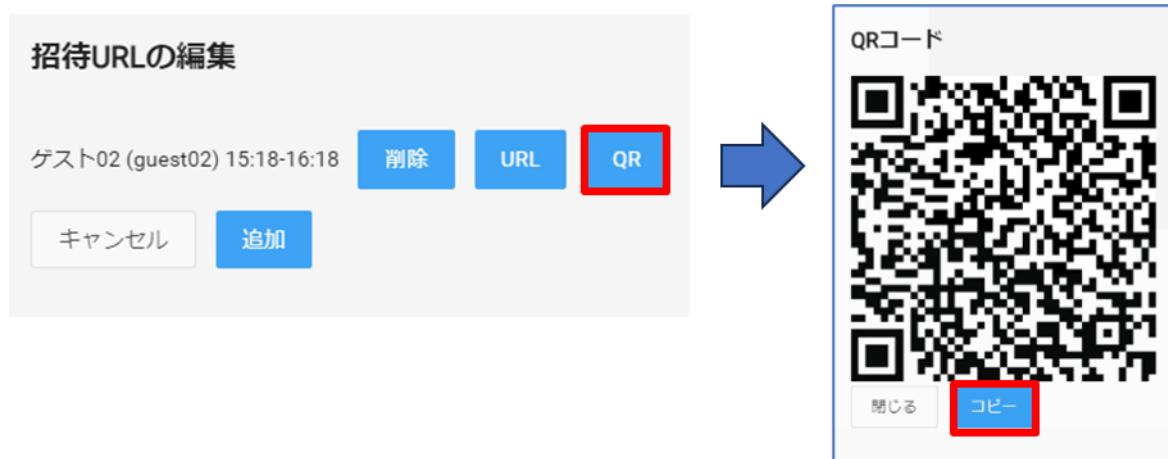
①

設定項目	説明
開始時刻	<p>URL 招待を受けた人がルームに参加できる時刻を設定してください。</p> <p>② <input type="button" value="📅"/> 『カレンダーボタン』 から設定できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 開始時刻は現在より後の時刻が設定できます。</li> <li>➢ URL 招待された人は開始時刻になりましたら、ルームに参加が可能となります。</li> </ul>
終了時刻	<p>URL 招待を受けた人がルームから退室する時刻を設定してください。</p> <p>② <input type="button" value="📅"/> 『カレンダーボタン』 から設定できます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 終了時刻を過ぎると、URL 招待された人は自動的に退出されます。</li> </ul>
ユーザー	<p>プルダウンよりユーザーを選択ください。</p> <p>事前に管理ポータルにて URL 招待用のユーザーを作る必要があります。                      (詳細は、管理ポータルマニュアルご参照ください)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ユーザーに紐づいているロールが、URL 招待された人のロールになります。                      (詳細は、管理ポータルマニュアルご参照ください)</li> </ul>
ディスプレイ名	<p>URL 招待される人のルーム参加時の名称を設定してください。</p>

(3) 作成が完了すると、URL の発行ができます。『URL』を選択すると自動で URL がコピーされます。招待したいユーザーにお知らせください。



また、『QR』を選択すると自動で QR コードがコピーされます。招待したいユーザーにお知らせください。



(4) URL 招待されたユーザーはブラウザに URL 入力後ルームに入室申請をしてください。  
(詳細は「[3.1.3. URL 招待されルームに入室する](#)」をご参照ください)

(5) 入室申請がくると『招待状況』ボタンに数字が表示されます。

対象ユーザーの『招待』ボタンを選択して入室させます。

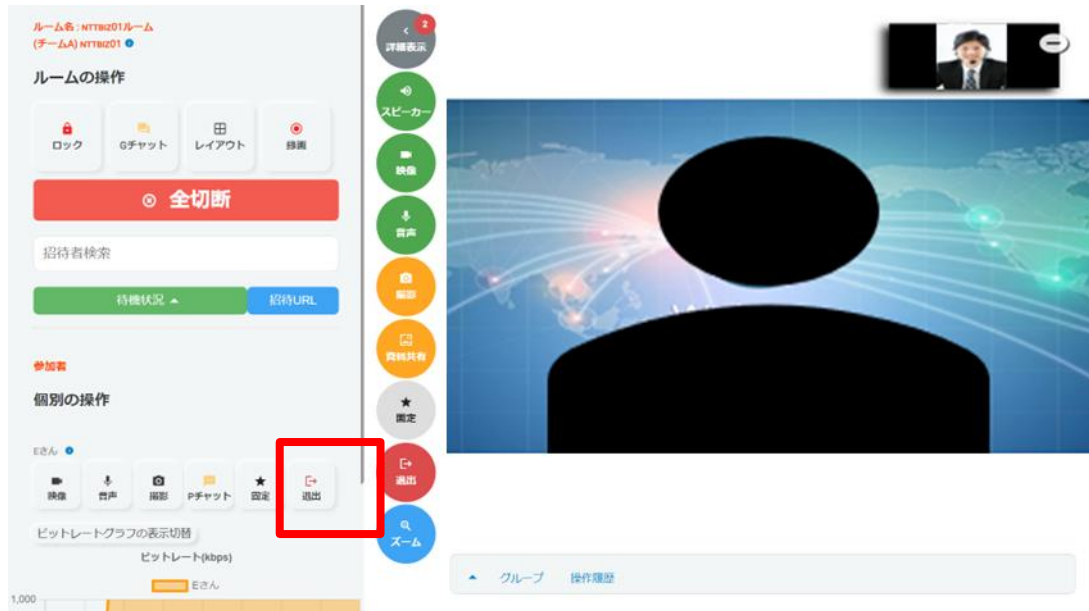
➤ 『招待』ボタンが灰色の場合は、そのユーザーから入室申請が来ておりません。



(6) URL 招待されたユーザーが入室します。

## 4.3. 特定のユーザーをルームから退室させる

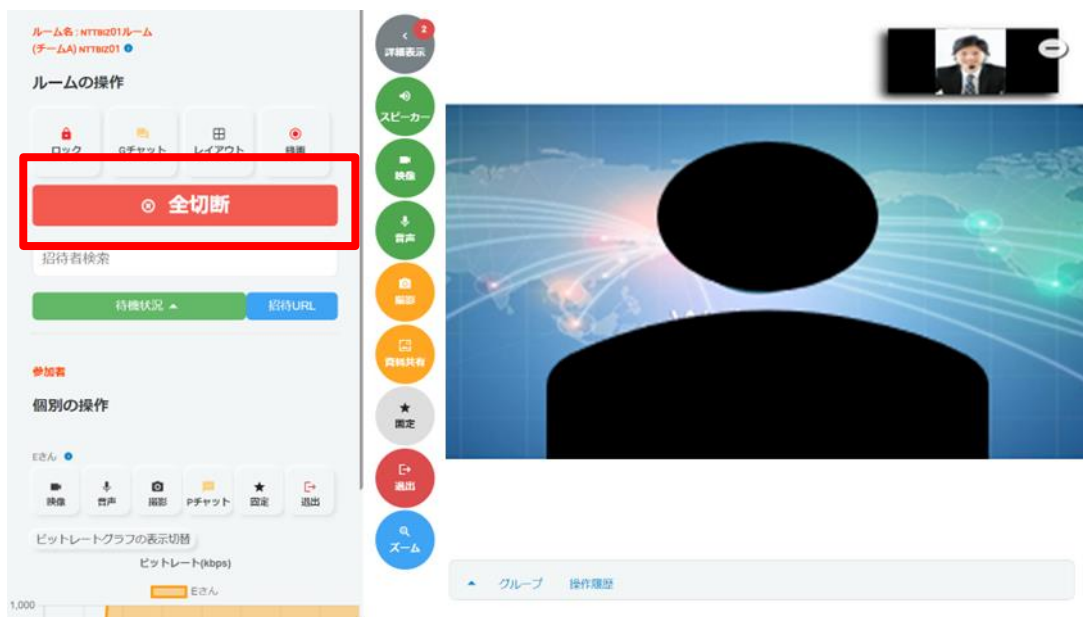
(1) 参加者リストから、退室させたいユーザーの『退室』を選択します。



(2) 対象ユーザーはルームから退室します。

## 4.4. 全ユーザーをルームから退室させる

(1) 『全切断』を選択します。



(2) 全ユーザーはルームから退室します。

## 5. ルーム参加者の限定

ルームオーナーまたはロールがシステム管理者、センター利用者の場合ご利用いただける操作です。

ルームへ入室可能なユーザーを以下の2種類の機能で限定する事が可能です。

- ・ ルームロック：ロックを解除するまでルームオーナー以外のユーザーは入室することが出来ません
- ・ PIN：ルームオーナー以外のユーザーはPINを知っているユーザーのみ入室が可能になります。

### 5.1. ルームロック

ルームロックをかけると、ロックを解除するまでルームオーナーまたはロールがシステム管理者以外のユーザーは入室することが出来ません。

(1) 『ロック』ボタンを選択します。



(2) 『ロック』ボタンが変化し、ルームへの入室が禁止されます。

- ルームロックを解除したいときは、再度『ロック』ボタンを選択してください。
- ルームオーナーまたはロールがシステム管理者の場合、ルームロックされていても入室できます。

## 5.2. PIN の設定

ルームに PIN を設定すると PIN を知っているユーザーのみ入室が可能になります。

PIN の設定はロビー画面で設定ができます。

- 自ルームありユーザーのみ可能です。
- ルームオーナーまたはロールがシステム管理者の場合、PIN が設定されていても入室できます。

### 5.2.1. PIN コードを設定する

(1) ロビー画面で、『PIN 設定』を選択します。



(2) PIN（半額数字 3 文字以上）を入力し『更新』を選択すると、PIN が設定されます。



### 5.2.2. PIN 設定を消去する

(1) 『PIN 設定』を選択します。



- (2) PIN 設定画面が表示されたら、PIN を入力せず『消去』ボタンを選択すると、PIN の設定が解除されます。PIN 設定をしていない場合、『消去』を選択しても反応しません。



### 5.3. PIN 設定済みのルームへの入室方法

PIN が設定しているルームには、ロールがセンター利用者または現場利用者のユーザーは自分のルーム以外に入室する場合 PIN の入力が必要になります。

- (1) ウェブルーム接続用の URL からログインすると PIN 入力画面が表示されます。
- (2) PIN を入力して『入室』を選択します。



- (3) ルームに入室できます。
- 招待してもらう場合、PIN を入力せずルームに入室できます。  
(招待方法は「[3.1.検索欄から特定のユーザーをルームに招待する](#)」をご参照ください)

## 6. 自分の映像・音声の設定の変更

また、ロビー画面にてルーム内で使用するカメラ・マイク等に関する設定を行うことができます。

### 6.1. デバイスの設定

ロビー画面の設定にて次の表の設定ができます。

設定項目	説明
カメラ	現在利用可能なカメラの一覧から使用するカメラを選択できます。選択したカメラから映像を取得します。
スピーカー	現在利用可能なスピーカーの一覧から使用するスピーカーを選択できます。選択したスピーカーから、ルーム内の音声を出力します。
マイク	現在利用可能なマイクの一覧から、使用するマイクを選択できます。選択したマイクから音声を取得します。
送信映像解像度	ルーム内の送信映像の解像度の選択ができます。選択した解像度の設定で映像の送信ができます。
送信映像の優先品質	画質かフレームレートどちらを優先するか選ぶことができます。 360度カメラ利用時には画質優先を選択してください
入室前に自映像をオフ	チェックを入れると、ルーム入室時の自カメラの映像を非出力にできます。
入室前にマイクをオフ	チェックを入れると、ルーム入室時の自マイクの音声を非出力にできます。



## 6.2. 自映像ミュート

(1) ルーム画面で『映像』ボタンを選択します。



(2) 『映像』ボタンが変化し、ルーム内に自分の映像が共有されなくなります。

- 映像ミュートしている状態でカメラ撮影の対象になった場合、一時的に映像ミュートが解除にされます。
- 映像ミュートを解除にしたいときは、再度『映像』ボタンを選択してください。

## 6.3. 自音声ミュート

(1) ルーム画面で『音声』ボタンを選択します。



(2) 『音声』ボタンが変化し、ルーム内に自分の音声共有されなくなります。

- 音声ミュートを解除にしたいときは、再度『音声』ボタンを選択してください。

## 6.4. 自スピーカーミュート

(1) ルーム画面で『スピーカー』ボタンを選択します。



(2) 『スピーカー』ボタンが変化し、ルーム内音声スピーカーから出力されなくなります。

➤ スピーカーミュートを解除にしたいときは、再度『スピーカー』ボタンを選択してください。

## 6.5. 自映像を固定する

画面を固定するとルーム内全員に自映像が固定されます。

➤ 固定できる拠点はすべての接続拠点の中で一つです。

➤ 画面の固定は各レイアウトによって以下の様に固定されます。

(各レイアウトについては「[8.1 画面レイアウトを変更する](#)」をご参照ください)

(1) 『固定』を選択します。



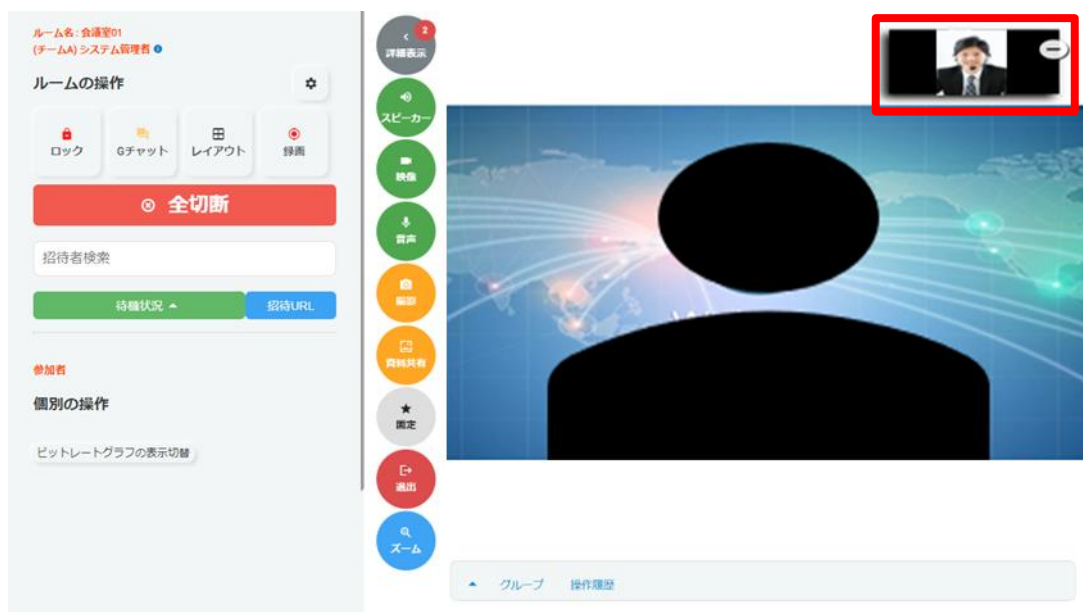
(2) 自映像が固定されます。

## 6.6. 自映像を拡大する

自映像と対向映像の位置を入れ替える事ができます。以下の場合は入れ替える事ができません。

- 自分以外の参加者が固定されている時
- 映像アノテーション利用時
- 360度閲覧機能利用時

(1) 画面右上の自映像が映っているウィンドウを選択します。



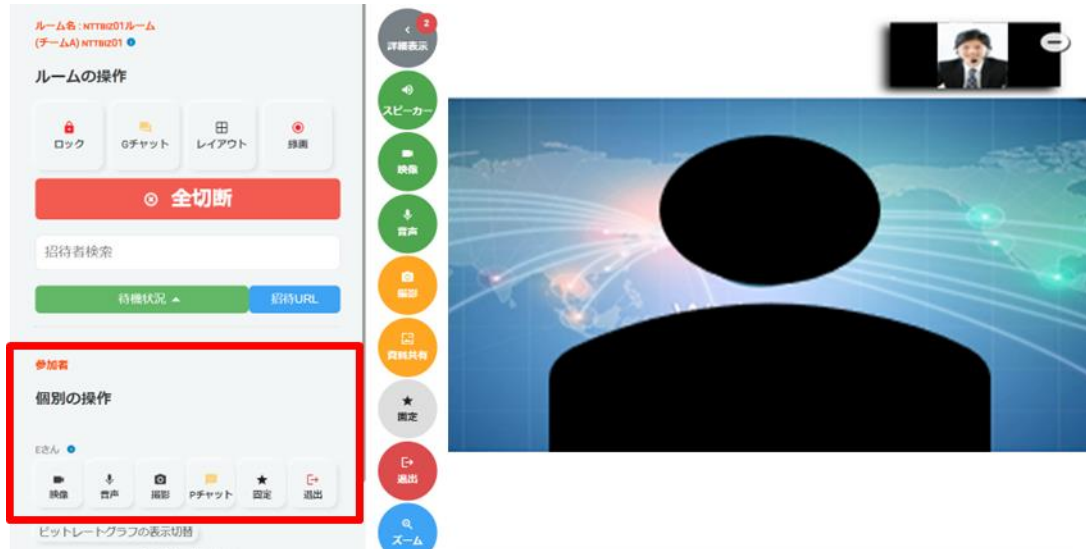
(2) 自映像が拡大されます。対向映像に戻したい場合は再度ウィンドウを選択します。



## 7. 他ユーザーの映像・音声の操作

ルームオーナーまたはロールがシステム管理者、センター利用者の場合ご利用いただける操作です。

ルーム入室中、他の端末の映像・音声を遠隔で制御することが可能です



※撮影については「[10.1.2.画像の撮影-他画像-](#)」をご参照ください。

※Pチャットについては「[14.2.プライベートチャット](#)」をご参照ください。

※退出については「[4.3. 特定のユーザーをルームから退室させる](#)」をご参照ください。

### 7.1. 遠隔映像ミュート

特定のユーザーのカメラ映像を送信しないようにできます。

(1) 参加者リストから、映像をミュートにしたいユーザーの『映像』ボタンを選択します。



(2) 『映像』ボタンが変化し、映像ミュートした相手の映像が表示されなくなります。

➤ 映像ミュートを解除したいときは、再度『映像』ボタンを選択してください。

## 7.2. 遠隔音声ミュート

特定のユーザーのカメラ音声を送信しないようにできます。

- (1) 参加者リストから、映像をミュートにしたいユーザーの『音声』ボタンを選択します。



- (2) 『音声』ボタンが変化し、選択した相手の音声音が聞こえなくなります。

- 音声ミュートを解除したいときは、再度『音声』ボタンを選択してください。

## 7.3. 特定のユーザーの画面を固定する

ルーム内全拠点のメイン画面に自分または他拠点の画面を固定することができます。

話者優先機能が無い為、発話者など特定の拠点の映像を表示したい場合に画面固定機能をご利用ください。

- 固定できる拠点はすべての接続拠点の中で一つです。
- 画面の固定は各レイアウトによって以下の様に固定されます。  
(各レイアウトについては「[8.1 画面レイアウトを変更する](#)」をご参照ください)

- (1) 対象ユーザーの『固定』を選択します。



- (2) 選択したユーザーの画面が固定されます。

## 8. 画面レイアウトの変更

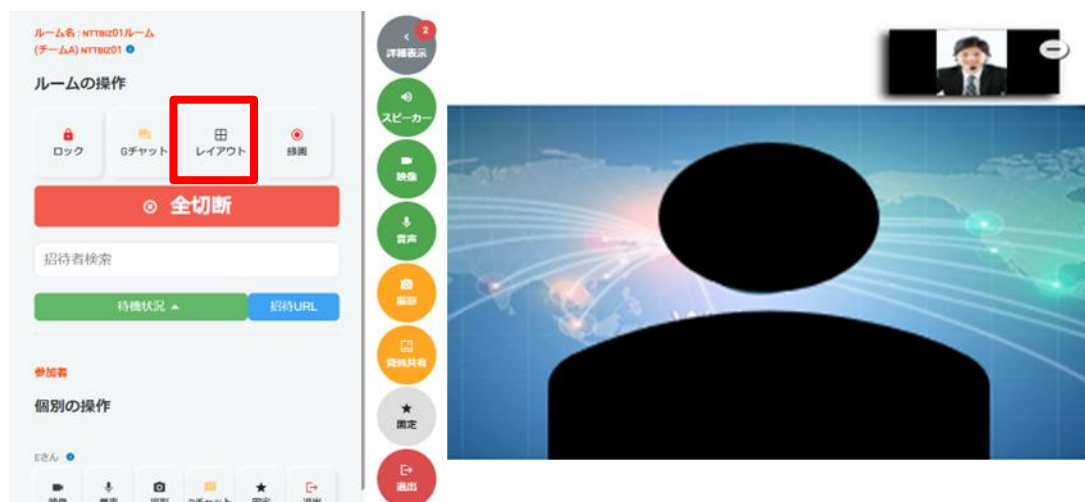
ルームオーナーまたはロールがシステム管理者、センター利用者の場合ご利用いただける操作です。

ルーム映像の表示方法を変更することができます。

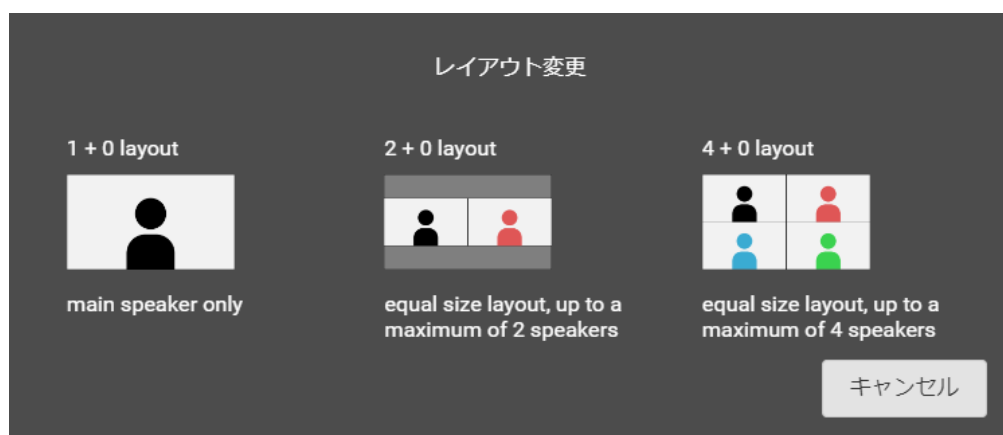
➤ 360度映像利用時、画面レイアウトの変更はできません。

### 8.1. 画面レイアウトを変更する

(1) 『レイアウト』を選択します。



(2) 変更したい画面レイアウトを選択します。



- 1 + 0 layout: 大画面 1 つになります。発言しているユーザーのカメラ映像が優先的に表示されます。
- 2 + 0 layout: 画面が 2 つに等分割されます。
- 4 + 0 layout: 画面が 4 つに等分割されます。

(3) 選択した画面レイアウトに切り替わります。

## 9. 録画

ルームオーナーまたはロールがシステム管理者、センター利用者の場合ご利用いただける操作です。

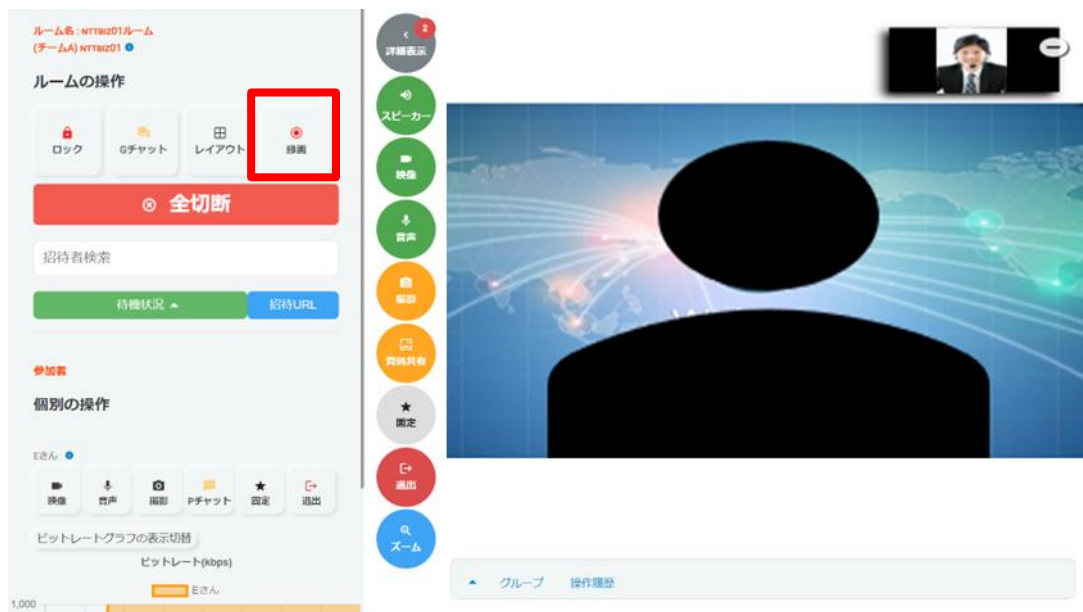
会議中、ルーム内の映像を録画することができます。

録画した映像は録画を開始したユーザーの端末に保存されます。

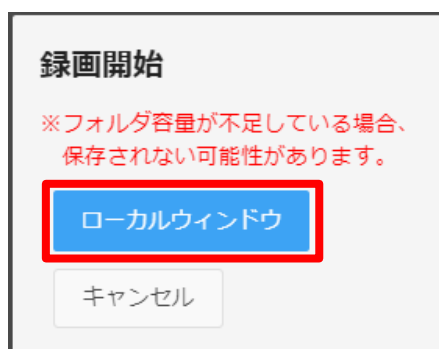
- ローカルウィンドウ：画面を選択し録画します、自分と他ユーザーの音声を録音します。
- 推奨ブラウザは Chrome になります。Chrome 以外のブラウザで録画した場合、映像が乱れることがあります。

### 9.1. ローカルウィンドウを録画する

(1) 『録画』 ボタンを選択します。



(2) 『ローカルウィンドウ』 を選択します。



(3) 録画したい画面を選択し、『共有』を選択します。

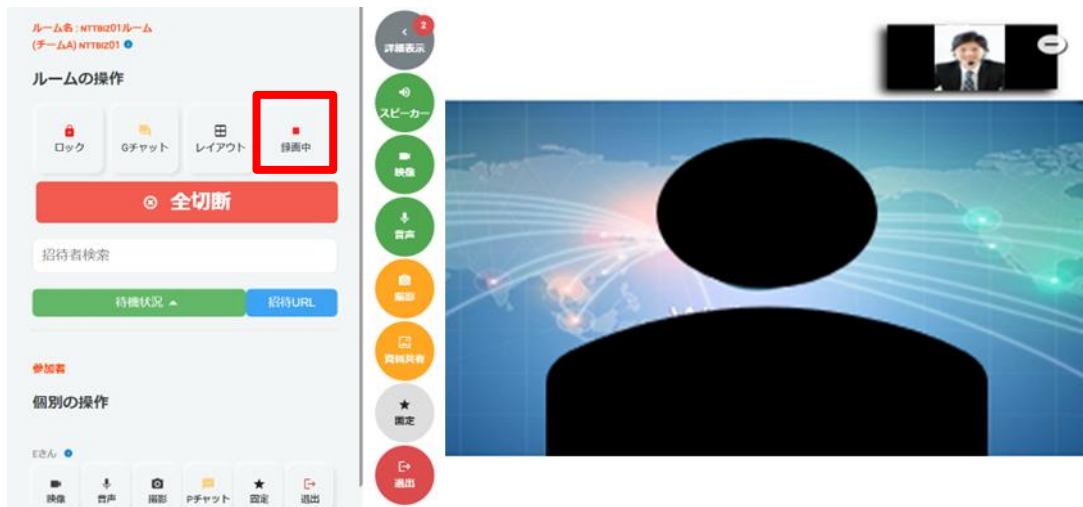


(4) 録画が開始されます。

- 録画中は資料共有機能を使用することはできません。
- 他ユーザーには共有された画面は見る事が出来ません。
- 録画可能時間は最大 30 分です。録画可能時間を過ぎると自動で保存されます。
- 録画中にルームの退室やウェブブラウザを閉じた場合自動で録画を停止し、端末に保存されます。
- 推奨ブラウザは Chrome になります。Chrome 以外のブラウザで録画した場合、映像が乱れることがあります。

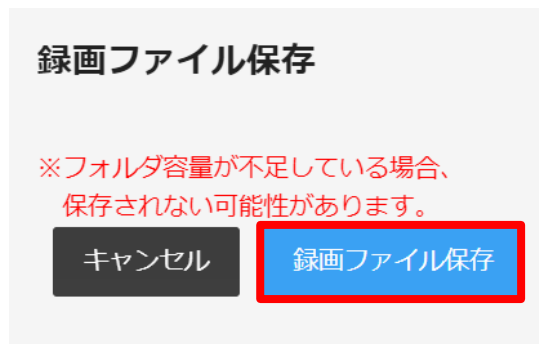


(5) 録画を終了する場合、『録画中』ボタンを選択します。



(6) 『録画ファイル保存』を選択します。

➤ 録画ファイルは「ダウンロード」フォルダに保存されます。



# 10.カメラ撮影

## 10.1. 画像を撮影する

ルーム接続中、Web ブラウザーから自分または他ユーザーの画像撮影を行うことができます。  
撮影された画像は自動で参加者に資料共有されます。

- 撮影された画像は管理ポータルに自動でアップロードされ保存されます。
- 画像は 1GB まで保存できます。

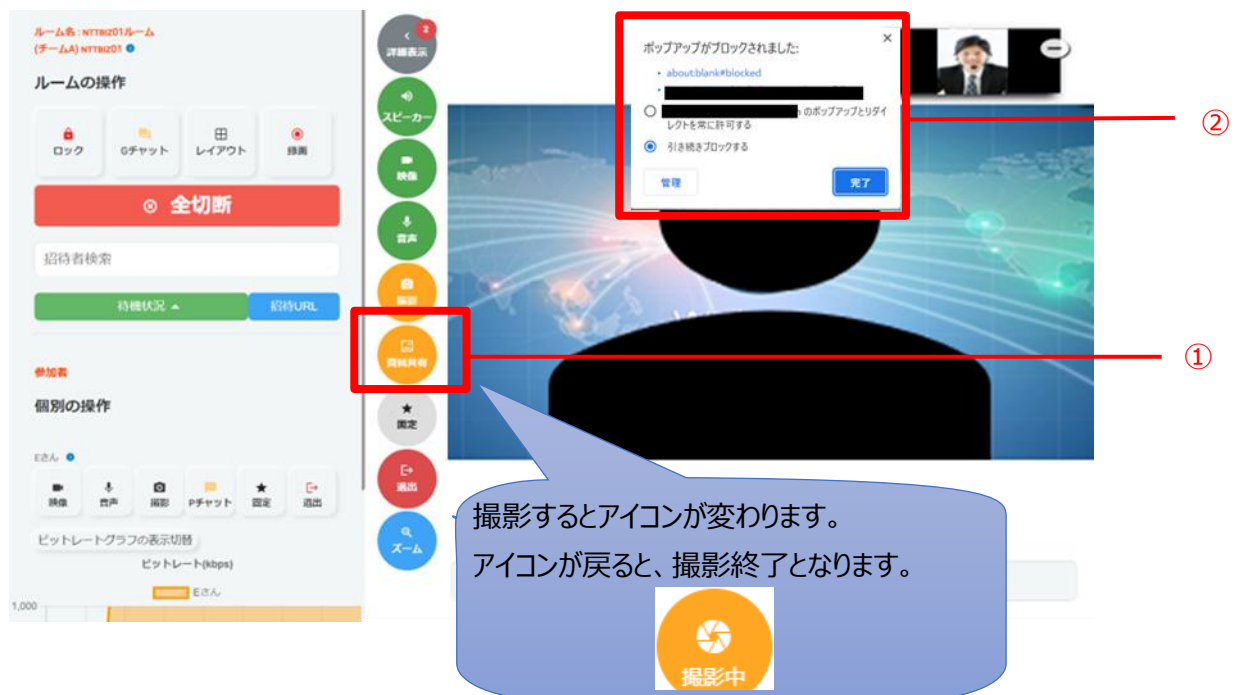
### 10.1.1. 画像の撮影 -自画面-

(1) 自分の①『撮影』を選択すると、自分のカメラの映像が撮影されます。

撮影後に画像編集画面が立ち上がり、撮影した画像が自動で資料共有されます。

- 初回撮影時にはポップアップがブロックされ撮影がうまくいかないことがあります。

その場合②ポップアップ及びリダイレクトの許可を行い、再度撮影を行ってください。



(2) 撮影した画像は、管理ポータルサーバー上に自動的に保存されます。

(詳細は管理ポータルマニュアルご参照ください)

## 10.1.2. 画像の撮影 -他画面

ルームオーナーまたはロールがシステム管理者、センター利用者の場合ご利用いただける操作です。

(1) 他ユーザーの①『撮影』を選択すると、そのユーザーのカメラで画像が撮影されます。

撮影後に画像編集画面が立ち上がり、撮影した画像が自動で資料共有されます。

- 映像ミュートしているユーザーをカメラ撮影の対象にした場合、一時的に対象のユーザーの映像ミュートが解除されます。
- 初回撮影時にはポップアップがブロックされ撮影がうまくいかないことがあります。  
その場合②ポップアップ及びリダイレクトの許可を行い、再度撮影を行ってください。



(2) 撮影した画像は、管理ポータルサーバー上に自動的に保存されます。

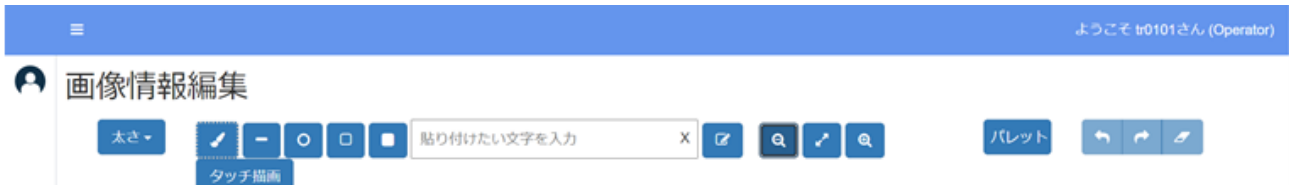
(詳細は管理ポータルマニュアルご参照ください)

## 10.2. 撮影画像に書き込む

遠隔で撮影した画像に書き込みをしてルーム内で共有することで、画像によるコミュニケーションが可能です。

(1) 自分または他ユーザーの画像を撮影します。（「[10.1.画像を撮影する](#)」をご参照ください）

(2) 以下各種アノテーションを用いて画像に書き込みが可能です。



ボタン	名称	説明
	ペンの太さ	ペンの太さを変更することができます。
	ペン	フリーフォームで描画することができます。
	図形	直線、楕円、四角形、塗りつぶし四角形を描画できます。
	文字書き込み	画像に文字を貼り付けることができます。文字を入力し、 押下後貼り付けたい箇所をクリックしていただくことで貼り付ける事ができます。
	ズーム変更	画像の大きさを変更することができます。
	パレット	ペンや図形の色を選択することができます。
	1つ戻る	直前の操作を取り消すことができます。
	やり直し	取り消した操作内容を元に戻すことができます。
	削除	書き込みをすべて削除することができます。
	タッチ描画	スマートフォンやタブレットで描画しやすいように、画面のスクロールをロックすることができます。

(3) 編集画像を管理ポータルサーバー上に保存する場合、画像右下の『保存』を選択してください。

➤ 編集前の画像とは別で保存されます。

**○ : 必須項目**

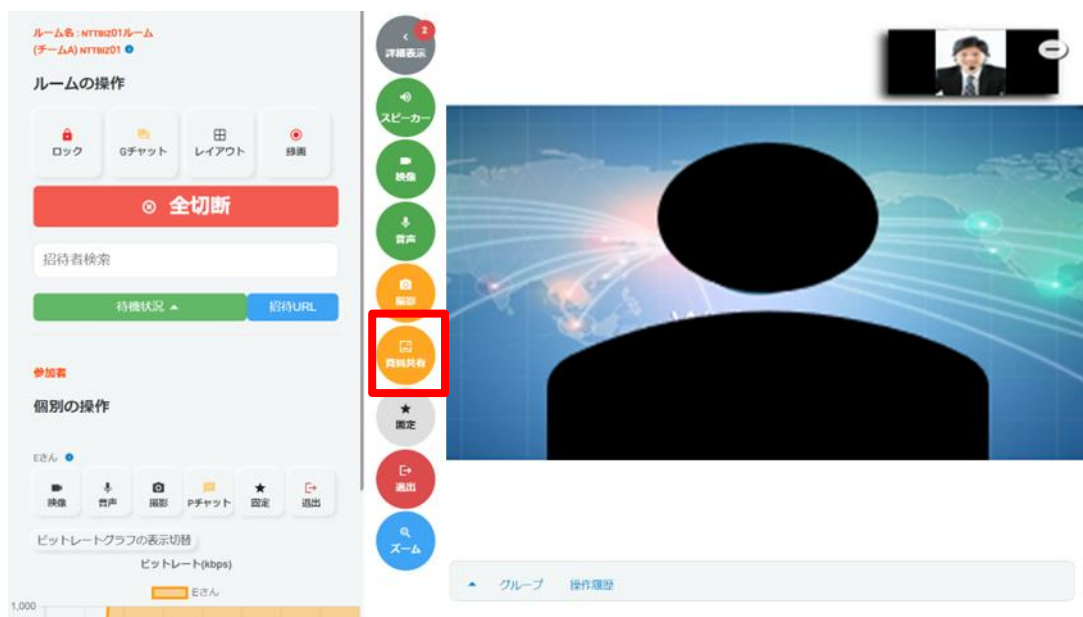
○ タイトル	<input type="text" value="bizweb_pic.jpeg"/>	ルーム名	ルーム1	登録日	2022/02/07 17:40
○ ファイル名	<input type="text" value="bizweb_pic"/>	端末ユーザー名	tr0101	更新日	2022/02/07 17:40
詳細	<input type="text" value="50文字まで"/>	端末情報	Chrome		

# 11. 資料共有

会議中、ルーム全体に資料共有することができます。

## 11.1. 資料を共有する

(1) 『資料共有』を選択します。

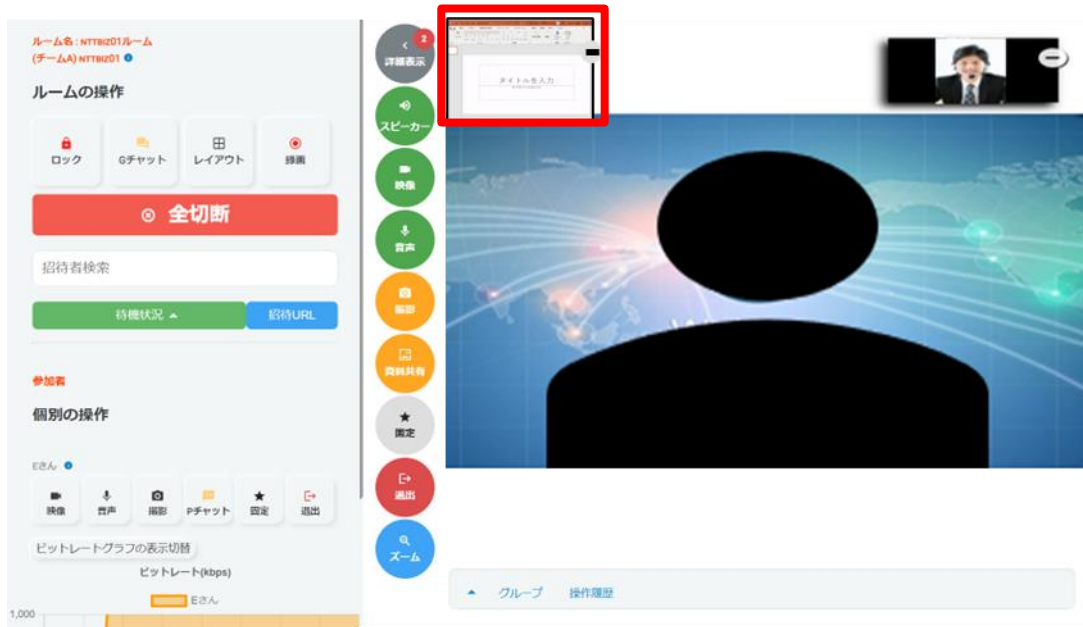


(2) 共有する資料を選択し『共有』を選択します。



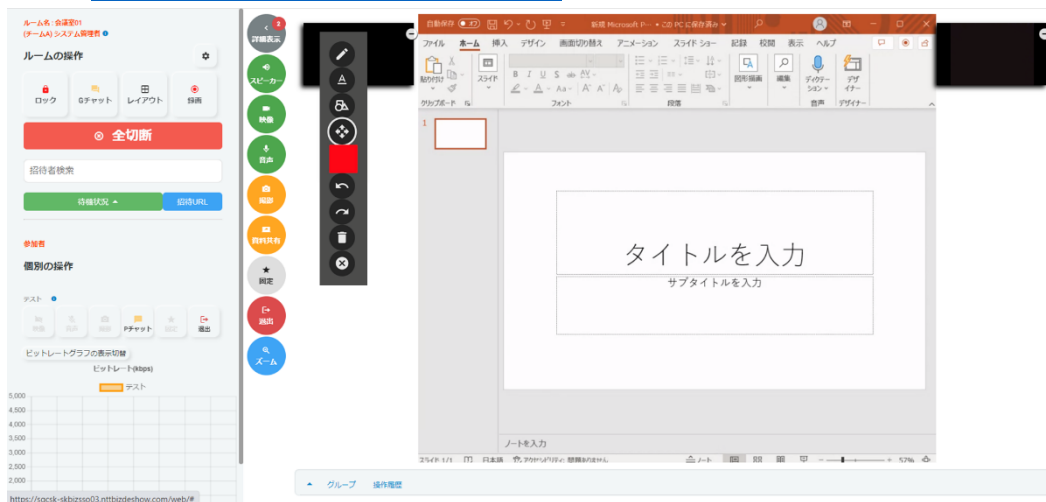
(3) 資料がルーム内に共有されます。

- 資料共有をすると新たにウィンドウが増え、そのウィンドウ上に共有した資料が表示されます。また新たに表示されたウィンドウを選択すると、画面が共有した資料に切り替わります。



(4) 共有している資料が前面にある場合、リアルタイム描画機能が利用できます。

(詳しくは「[13.1. リアルタイム描画を開始する](#)」をご参照ください。)



(5) 資料共有を終了する際は再度、資料共有ボタンを選択します。

## 12.360 度カメラの利用

360 度カメラを下記の 2 つの方法で利用していただくことで 360 度映像を配信することができます。

- ① 360 度カメラを外付けカメラデバイスとして PC に接続（本章にて解説）
- ② 360 度カメラ単独接続（別途お申し込みが必要。360 度カメラ単独接続マニュアルにて解説）

### 12.1. 外付けデバイスとして PC に接続

#### 12.1.1. 対応端末・ブラウザについて

(1) 360 度カメラをご利用の場合は推奨スペック、対応ブラウザは以下のようになります。(360 度拠点)

OS	CPU	メモリ
Windows10	Intel core i7 (第 8 世代)	16GB
MacOS	M1	8GB

(2) 360 度カメラ対応端末は以下の端末です。

- RICOH THETA Z1 51GB
- RICOH THETA Z1

(3) 受信拠点の推奨スペック、対応ブラウザは以下のようになります。

OS	CPU	メモリ
Windows10	Intel core i7 (第 8 世代)	8GB
MacOS	M1	8GB
Android	Qualcomm® Snapdragon™ 8XX	4GB
iOS/iPadOS	A13	3GB

## 12.1.2. セットアップ

Windows でご利用いただく場合、ドライバーを入れる必要があります。（MacOS は不要）

(1) 管理ポータル内の各種ダウンロードから「360度カメラドライバー」をダウンロードしてください。

管理ポータル

- 🔑 ロール管理
- 🖼️ 画像管理
- 💬 チャットログ管理
- 📄 各種ダウンロード

2 ユーザーマニュアル (v.1) 2022-04-23 [↓](#)

※外部カメラ(Xacti)を使用する場合はアプリをダウンロードください。

スマートグラスアプリ

内容	更新日	ダウンロード	QRコード表示
1 インストールファイル (v.4)	2022-04-14	<a href="#">↓</a>	<a href="#">📄</a>
2 ユーザーマニュアル (v.1)	2022-04-23	<a href="#">↓</a>	

※スマートグラス端末からアクセスする場合はアプリをダウンロードください。

Webブラウザアプリ

内容	更新日	ダウンロード
1 [PC]ユーザーマニュアル (v.1)	2022-04-23	<a href="#">↓</a>
2 [スマートフォン]ユーザーマニュアル (v.1)	2022-04-23	<a href="#">↓</a>
3 [タブレット]ユーザーマニュアル (v.1)	2022-04-23	<a href="#">↓</a>
4 360度カメラドライバー	2022-04-23	<a href="#">↓</a>

管理ポータル

内容	更新日	ダウンロード
1 ユーザーマニュアル (v.1)	2022-04-23	<a href="#">↓</a>

(2) ダウンロードしたドライバーファイルを実行してください。

ダウンロード

名前 更新日時 種類 サイズ

UVC4K_Z1_setup.exe	2022/07/07 11:56	アプリケーション	823 KB
SmartglassCloudS_sg_android_release.apk	2022/07/07 11:55	APK ファイル	6,170 KB
sgcs-androidindexapp-v1-release.apk	2022/07/07 11:55	APK ファイル	5,031 KB
SmartglassCloudS_sg_jp_v1.pdf	2022/07/07 11:55	Microsoft Edge PDF ...	1,274 KB
sgcs-smartglassapp-v4-release.apk	2022/07/07 11:55	APK ファイル	6,170 KB

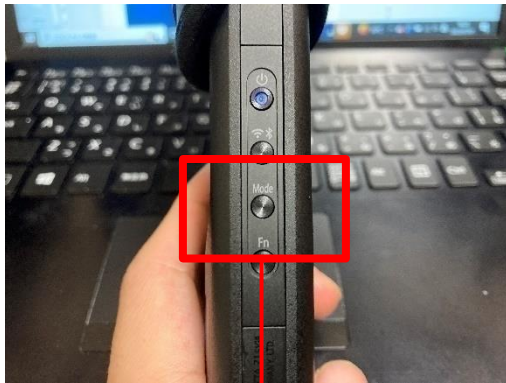
(3) 案内に従ってインストールを行ってください。



## 12.1.3. 360 度映像を開始する

(1) 360 度カメラと PC を USB ケーブルで接続します。

360 度カメラ起動後、①Mode ボタンを選択して、②ライブストリーミングモードを選択します。



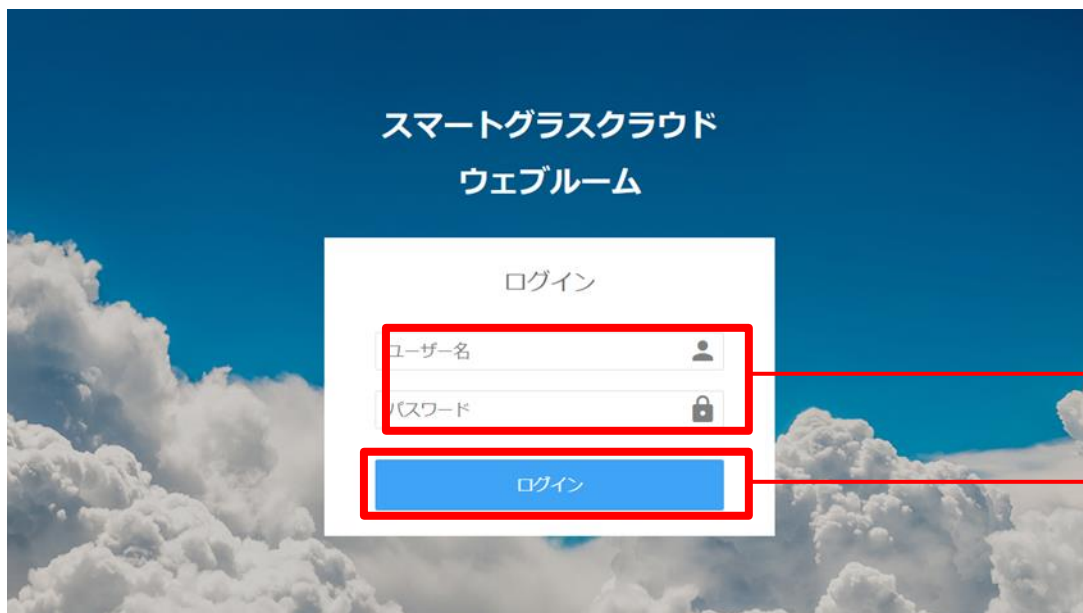
②

①

(2) ブラウザーを起動後、ウェブルーム接続用の URL にアクセスしてください。

➤ ルーム接続用の URL:ご利用案内をご参照ください。

(3) ログイン画面が表示されたら、③『ユーザー名、パスワード』を入力し④『ログイン』を選択します。



③

④

(4) ロビー画面下部の設定で、カメラデバイスに 360 度カメラを選択します。

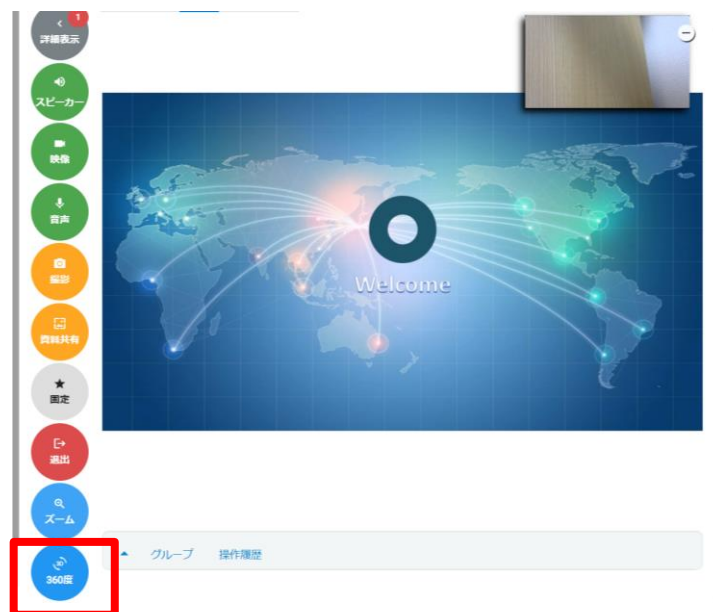
(画像は Windows の場合)

- Windows10 : RICOH THETA Z1 4K (要ドライバー)
- MacOS : RICOH THETA Z1 (ドライバー不要)



(5) ルームに接続します。(ルームへの接続方法は「[3.1. ルームに入室する](#)」をご参照ください)

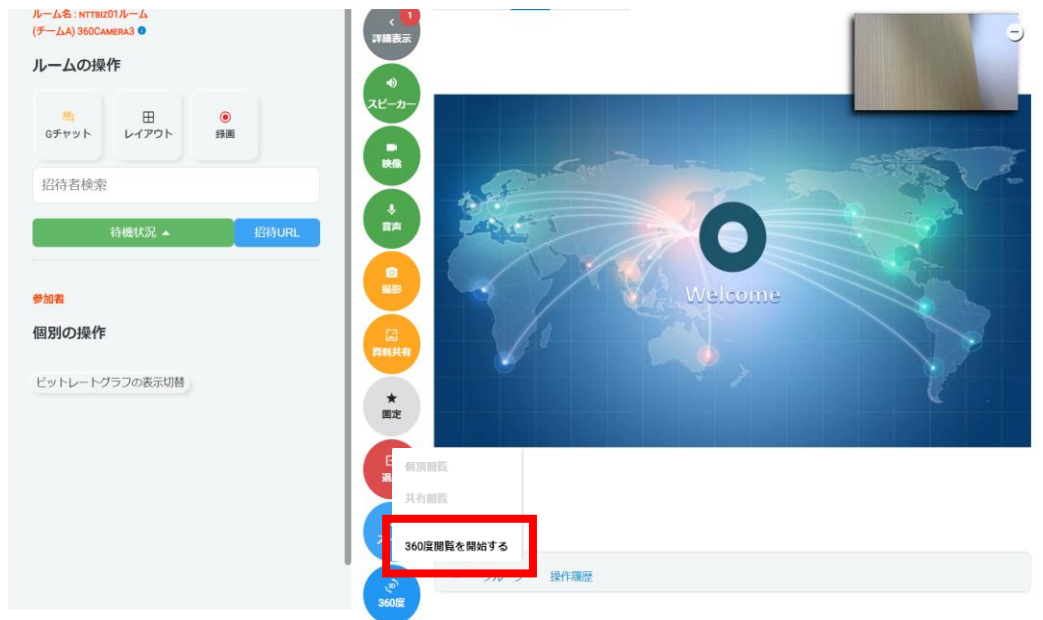
- 360 度カメラ拠点が接続されると、360 度映像操作権限を持つユーザーの画面に『360 度』ボタンが表示されます。



- 他のユーザーの参加者リストには 360 度カメラ拠点は名前の横に「360」のマークが表示されます。



(6) 『360度』ボタンを選択し、『360度閲覧を開始する』を選択すると360度映像が配信されます。



## 12.2. 360 度カメラ単独接続

本機能をご利用の場合、別途お申し込みが必要です。

360 度カメラを単独で利用する場合の開始手順につきましては、360 度カメラ単独接続マニュアルをご覧ください。

### 12.2.1. Web 参加者画面について

ここでは 360 度カメラ単独接続を実施した場合の Web 参加者画面について説明します。

単独接続の場合、参加者名は「THETA」と表示され、360 度カメラ拠点として認識されます。後述する「個別閲覧」、「共有閲覧」が利用できますが、下記を含む一部機能には利用できないものがあります。（詳細は、360 度カメラ単独接続マニュアルをご参照ください）

ルームの操作

ロック Gチャット レイアウト 録画

⊗ 全切断

招待者検索

待機状況 ▲ 招待URL

参加者

個別の操作

THETA 360

映像 音声 撮影 Pチャット 固定 退出

ビットレートグラフの表示切替

招待機能利用不可

解像度や通信情報の表示不可

撮影やチャット利用不可

## 12.3. 各種閲覧について

360度の閲覧方法には以下の2種類があります。

- ・ 個別閲覧：各参加者は360度映像を自由な視点で閲覧可能です。
- ・ 共有閲覧：共有閲覧開始者の視点を他の参加者とより高画質な状態で共有します。  
共有閲覧時には視点の操作はできなくなります。参加者の視点を統一したい時にご使用ください。

### 12.3.1. 個別閲覧

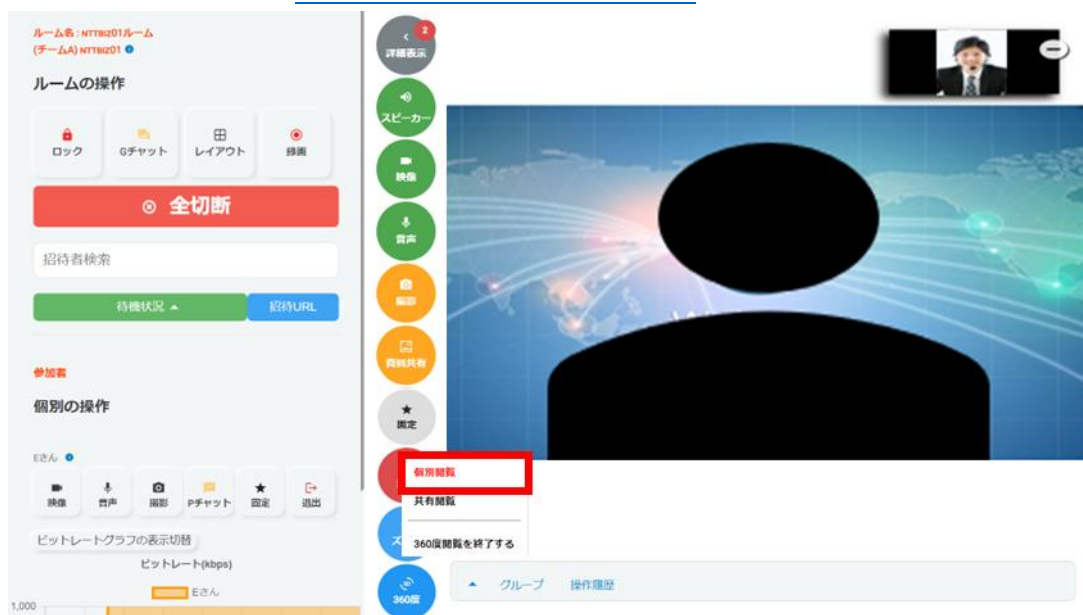
個別閲覧はロールがシステム管理者、センター利用者のみ選択できます。

対向映像の位置に3Dビューワ形式で360度映像を表示します。

各参加者は360度映像を自由な視点で閲覧可能です。

(1) 『360度』ボタンにマウスカーソルを重ね、『個別閲覧』を選択します。

(360度映像の開始方法は「[12.1.3.360度映像を開始する](#)」をご参照ください)



(2) マウス操作で各参加者が自由に視点、ズーム倍率の切り替えが可能です。

- ・ 視点の切り替え：マウス左ボタンのドラック
- ・ ズームの操作：マウスのホイール

## 12.3.2. 共有閲覧

共有閲覧開始者視点の 360 度カメラ映像を他参加者に共有できます。

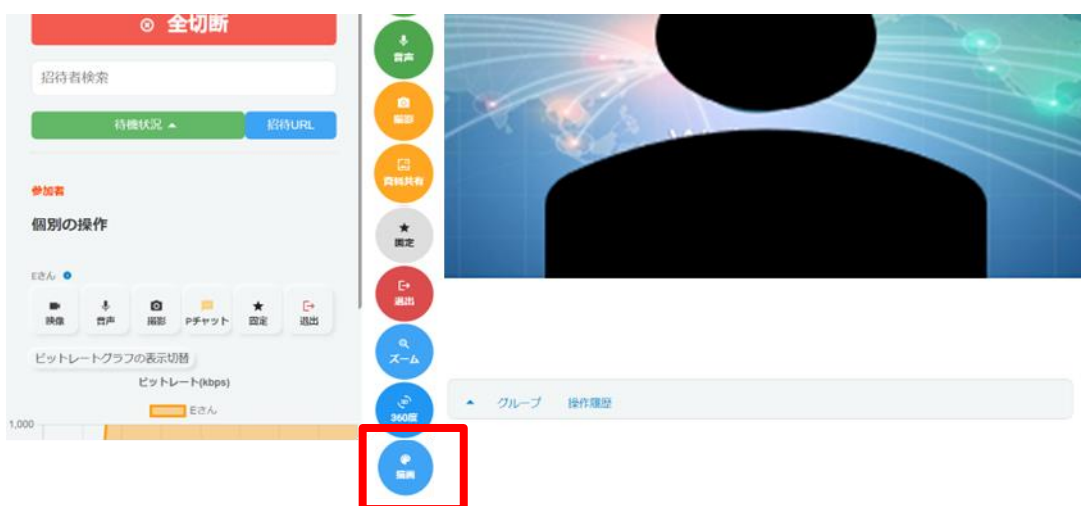
(1) 『360 度』 ボタンにマウスカーソルを重ね、『共有閲覧』を選択します。

(360 度映像の開始方法は「[12.1.3.360 度映像を開始する](#)」をご参照ください)



(2) 共有閲覧開始者の視点が共有されます。共有閲覧時には『描画』ボタンが表示され、映像に対しアノテーションを描画することが可能となります。

- 個別閲覧とは異なり視点移動はできません。
- 360 度映像閲覧の操作権限を持たないアカウントの場合でも共有閲覧への切り替えは可能です。また、このアカウントが共有閲覧に切り替えた場合であれば自ら個別閲覧に戻すことも可能です。



(3) 以下の各種アノテーションを用いて画像に書きこみが可能です。

(詳細は「[13.2.アノテーションを描画する](#)」をご参照ください。)

# 13. リアルタイム描画

## 13.1. リアルタイム描画を開始する

映像や資料共有にアノテーションを描画することが出来ます。

描画内容はリアルタイムに他の参加者にも共有されます。

➤ レイアウトが 1+0 の時、描画が選択できます。

(レイアウトの変更方法は「[8.1.画面レイアウトを変更する](#)」をご参照ください)

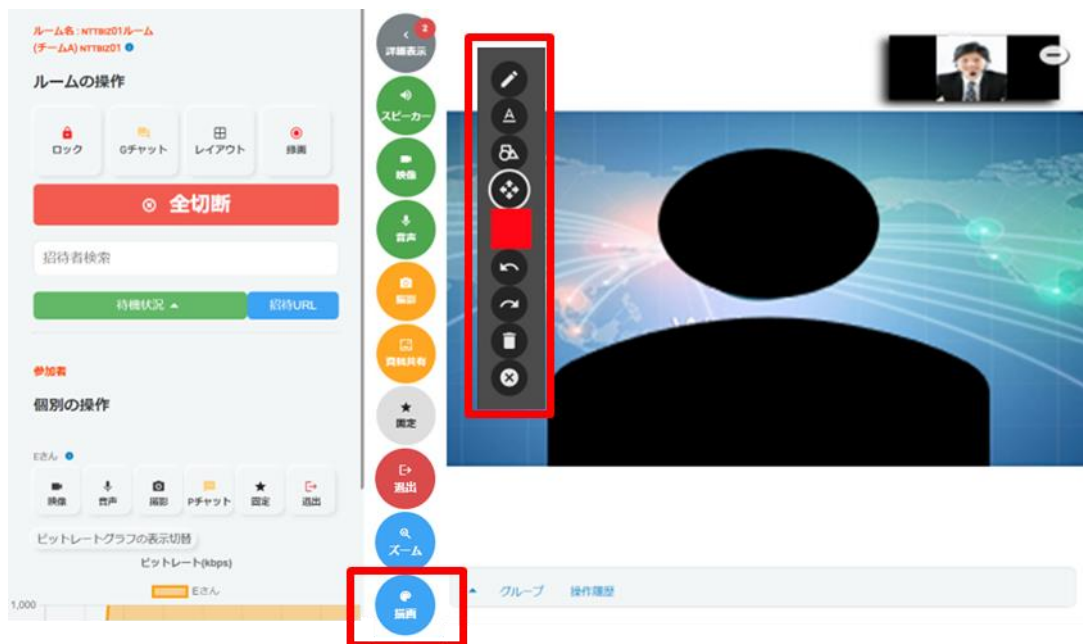
### ■ 映像アノテーション

(1) 描画したい対象の『固定』を選択します。

➤ 固定がされていない時、描画ボタンは表示されません。

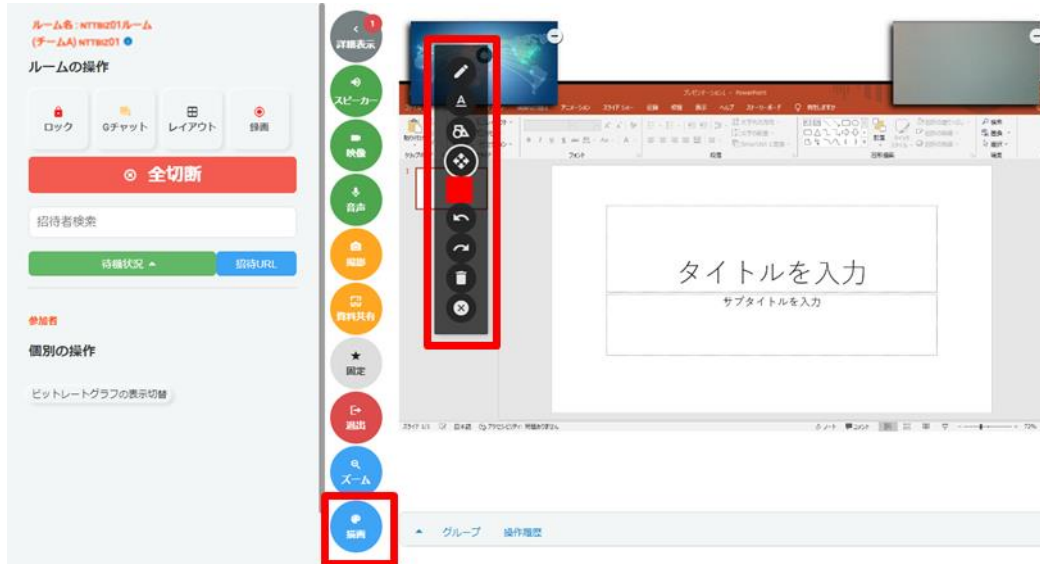
(2) 画面固定がされている時、描画ボタンが表示されます。『描画ボタン』を選択します。

アノテーションツールバーが表示され、各種アノテーションができるようになります。



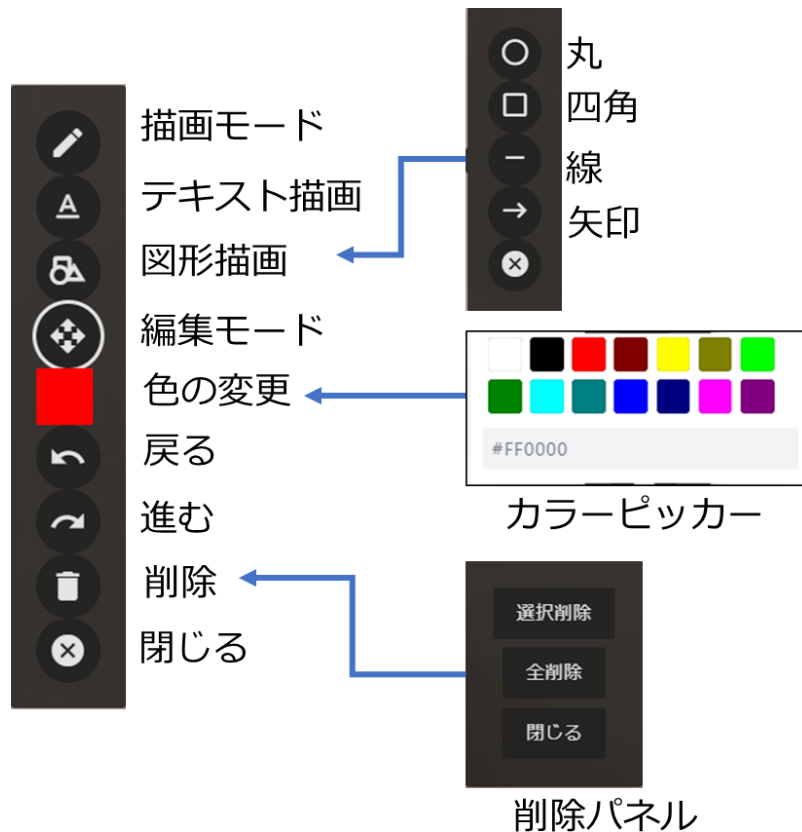
## ■ 資料共有アノテーション

- (1) 資料共有がされている時、描画ボタンが表示されます。『描画ボタン』を選択します。  
アノテーションツールバーが表示され、各種アノテーションができるようになります。



## 13.2. アノテーションを描画する

以下各種アノテーションを用いて映像および資料共有に書き込みが可能です。





## 13.3. ポインターを開始する

映像や資料共有時にポインターを利用することが出来ます。

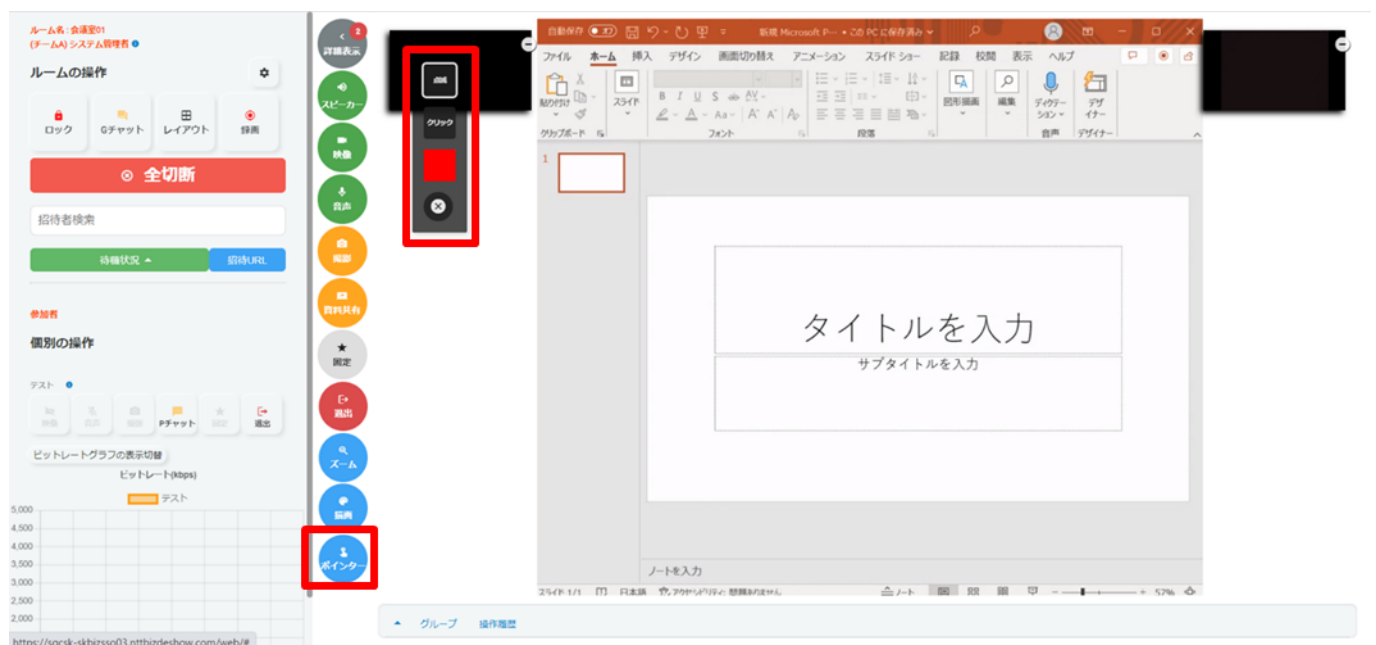
ポインターはリアルタイムに他の参加者にも共有されます。

※ポインター機能利用中はアノテーションが利用できません。

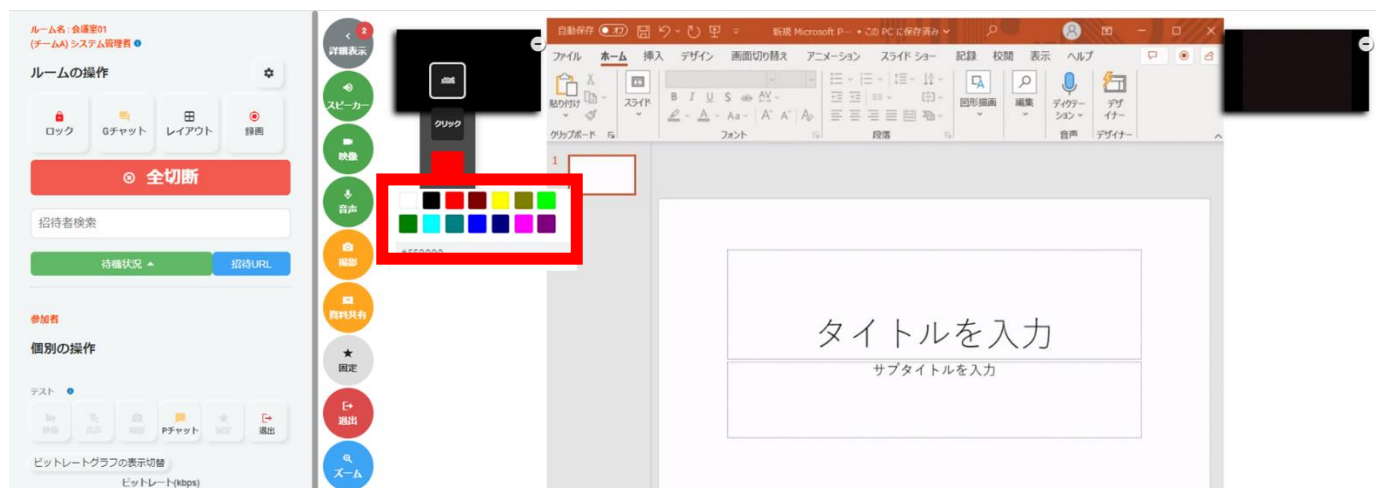
アノテーションを利用する場合はポインター機能を終了してからご利用ください。

(1) 『ポインター』を選択します。

『点滅ボタン』、『クリックボタン』、『パレットメニュー』と『終了ボタン』が表示されます。

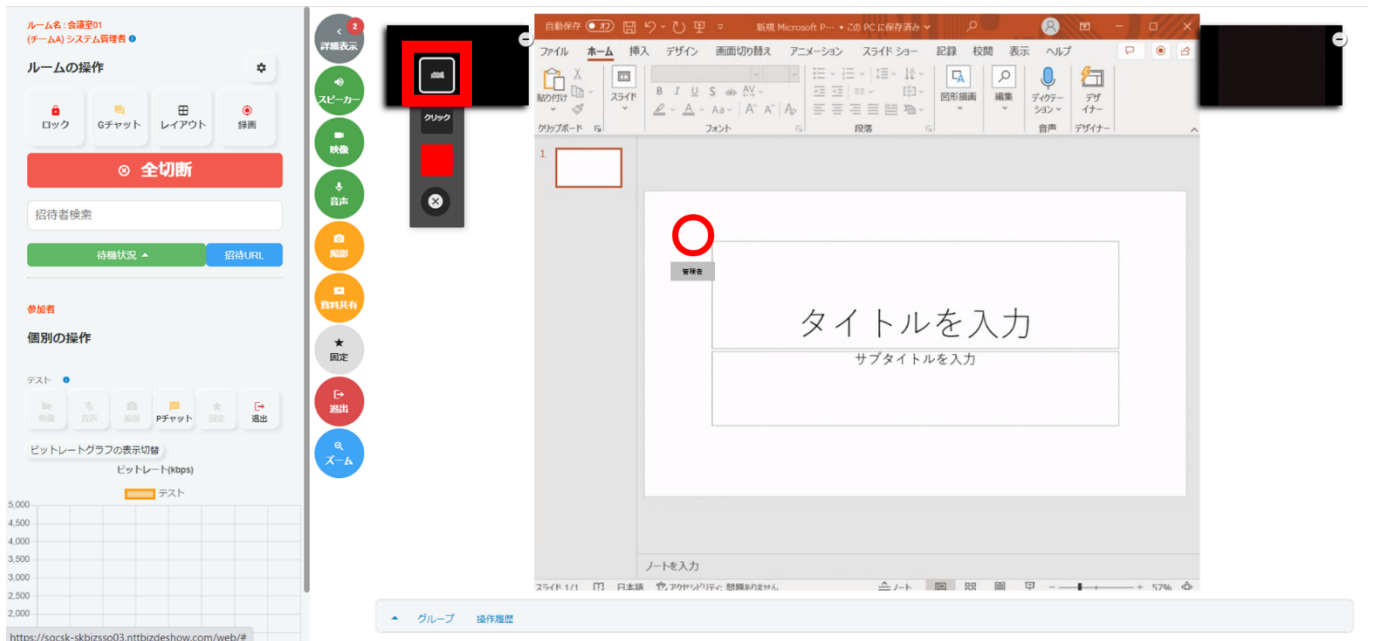


(2) 色を変更したい場合はパレットから目的の色を選択してください。

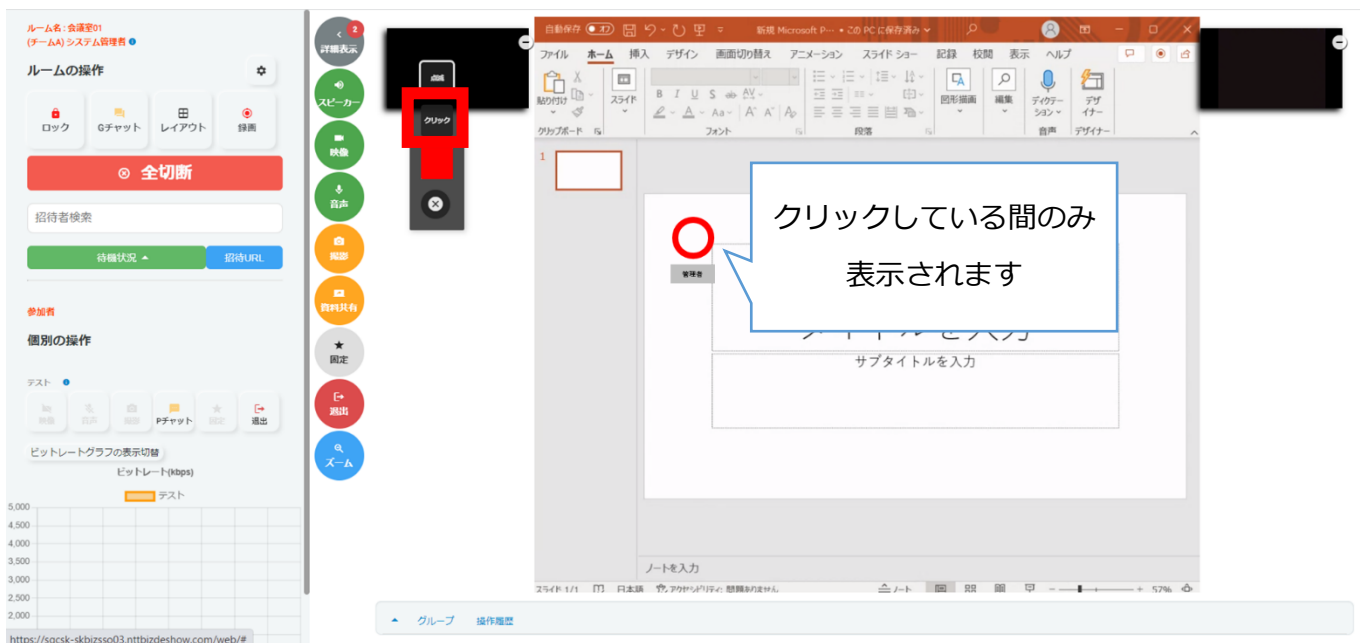


(3) 『点滅ボタン』をクリックし、映像枠内でクリックするとその位置にポインターが点滅で表示されます。一定時間経過すると消滅します。

また、ポインター機能は同時に複数人で利用することができるため、複数のポインターを表示することが出来ます。



(4) 『クリックボタン』をクリックし、映像枠内でクリックするとその位置にポインターがクリックしている間表示されます。クリックをやめるとポインターが消えます。



(5) 終了する際は終了ボタン  を押します。

# 14. チャット

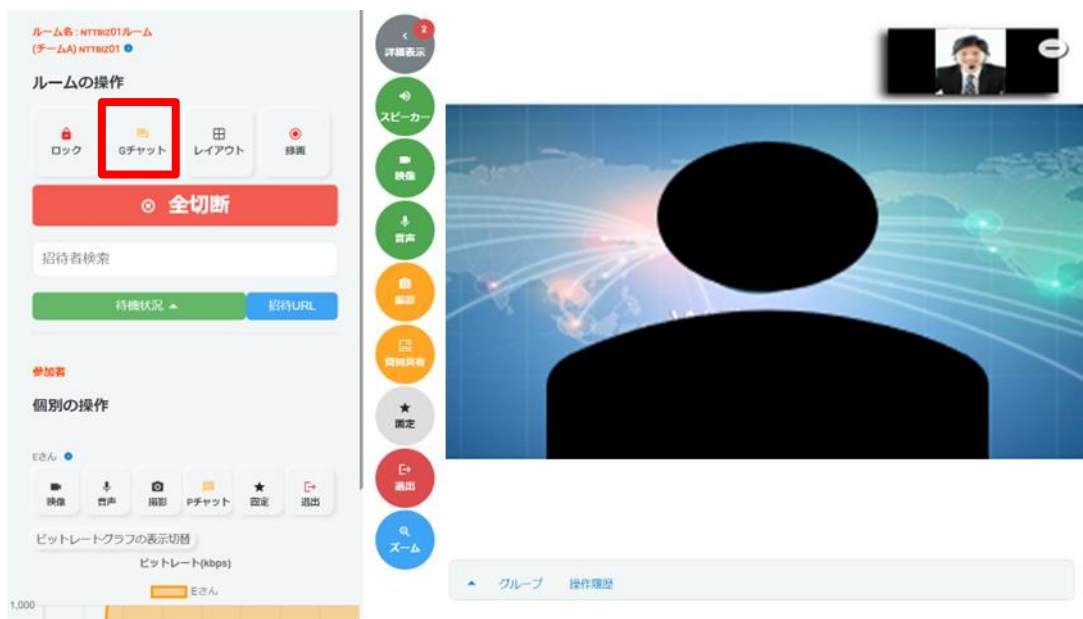
同じルーム入室中のユーザー間でテキストによるチャットが可能です。

チャット相手は次のいずれかを選択します。


- グループ（参加者全員とチャット）
- プライベート（任意のユーザー1名と1対1でチャット）
- チャットは管理ポータルに自動でアップロードされ保存されます。  
（詳細は、管理ポータルマニュアルをご参照してください）

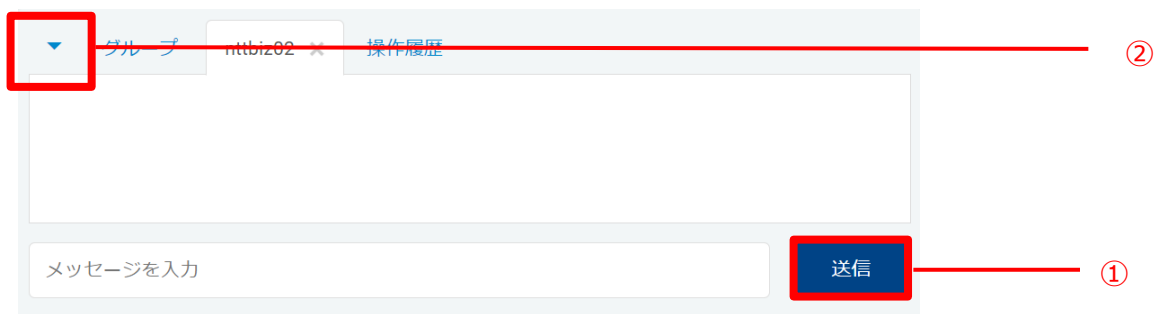
## 14.1. グループチャット

(1) 『Gチャット』ボタンを選択すると、チャットウィンドウが開きます。



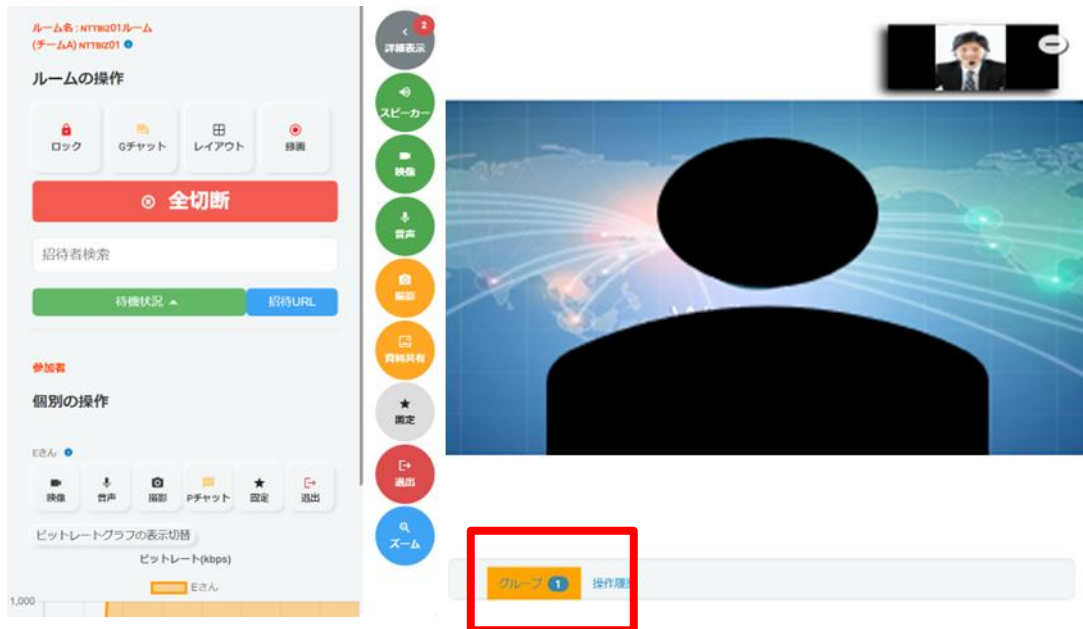
(2) 入力フォームにメッセージを入力し、①『送信』を選択します。

- チャットウィンドウの表示・非表示を切り替えたいときは、チャットウィンドウの左上の②  を選択します。



(3) 入力したメッセージがチャットウィンドウに表示されます。

- ▶ チャットウィンドウを非表示にしている際、メッセージを受信するとウィンドウ部が黄色になり、受信を通知します。




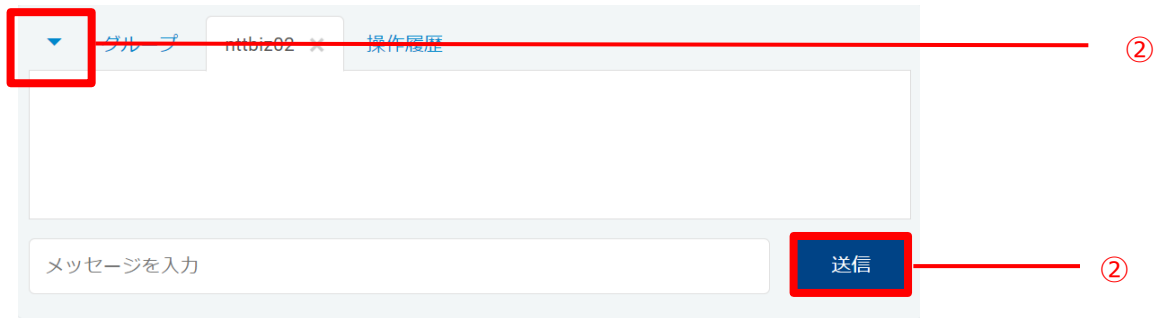
## 14.2. プライベートチャット

(1) 『Pチャット』ボタンを選択すると、チャットウィンドウが開きます。



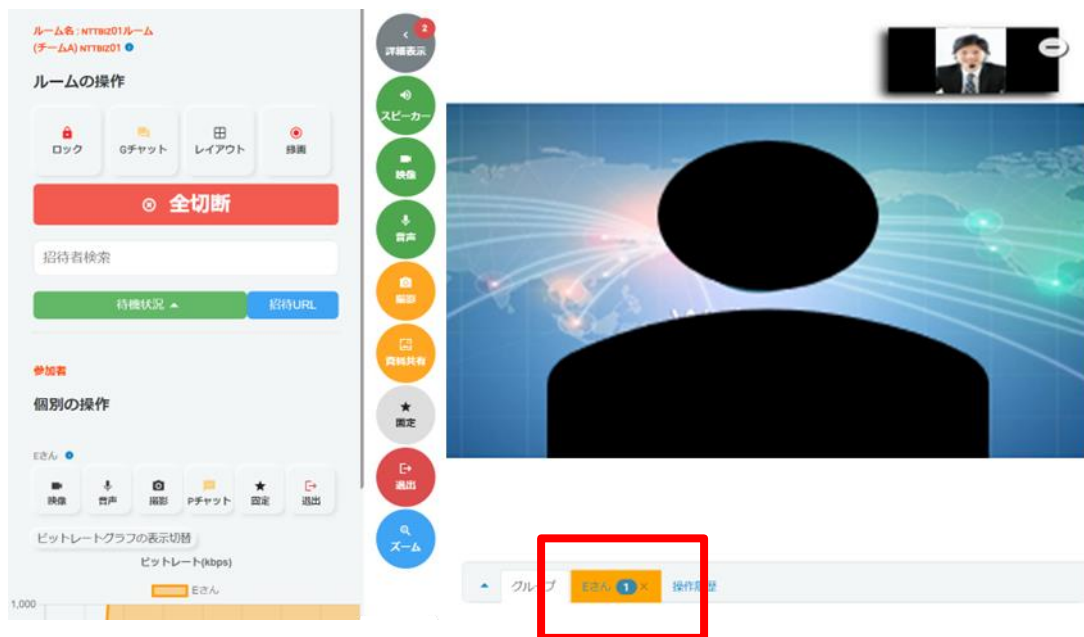
(2) 入力フォームにメッセージを入力し、①『送信』を選択します。

チャットウィンドウの表示・非表示を切り替えたいときは、チャットウィンドウの左上の②  を選択します。



(3) 入力したメッセージがチャットウィンドウに表示されます。


➤ チャットウィンドウを非表示にしている際、メッセージを受信するとウィンドウ部が黄色になり、受信を通知します。



## 14. 各種ステータスの確認


ルーム入室中にルールや高画質や低画質の解像度、フレームレートなどの情報が確認できます。

### 14.1. 自分のステータスの確認

(1) ルーム入室中、画面左上の情報ボタン  を選択すると、自分のステータスが確認できます。



### 14.2. 他ユーザーのステータスの確認

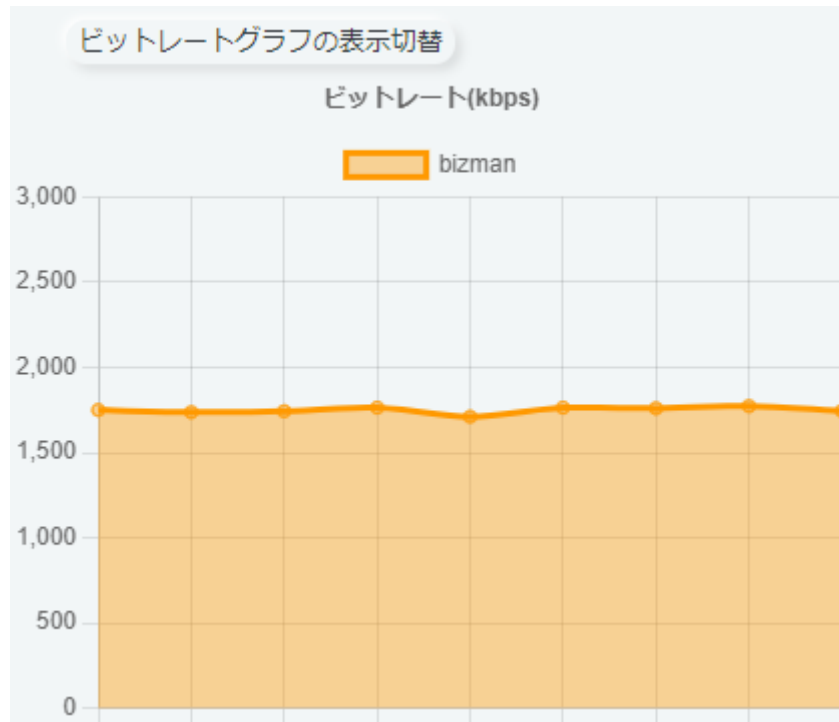
ルーム入室中、ユーザーの情報ボタン  を選択すると、選択したユーザーのステータスが確認できます。

- 高画質と低画質の送信映像情報が表示されますが、通常(優先受信)のマークがある映像を受信します。



### 14.3. ビットレートの確認

ルーム入室中、他ユーザーのビットレートをグラフで一覧表示します。表示しているユーザー名をクリックすると、クリックしたユーザーのグラフ表示、非表示を切り替えできます。



# 15. 各種ボタン

## 15.1. 各種ボタン（ルーム画面）

ボタン	名称	説明
自端末のコントロール		
	詳細	参加者リストのオン・オフを切り替えることができます。ボタン内には参加者数が表示されます。
	スピーカーミュート	自スピーカーミュートのオン・オフを切り替えることができます。
	映像 ミュート	自映像ミュートのオン・オフを切り替えることができます。
	音声 ミュート	自音声ミュートのオン・オフを切り替えることができます。
	カメラ撮影	自映像のカメラ撮影を行うことができます。撮影中はボタンが変化します。
	資料共有	資料の共有・共有解除を行うことができます。
	退室	ルームから退室することができます。
	固定	画面固定のオン・オフを切り替える事ができます。
	ズーム	画面をズームできます。数字が大きいほど拡大率が高くなります。ボタン内には拡大率が表示されます。
	360度	360度映像の開始・停止ができます。360度映像を共有しているときはボタンが赤く変化します。
	描画	映像に対しアノテーションを描画することができます。描画した内容はリアルタイムに他の参加者に共有されます。



ボタン	名称	説明
<b>参加者のコントロール</b>		
	遠隔映像ミュート※	選択したユーザーの映像ミュートのオン・オフを切り替えることができます。
	遠隔音声ミュート※	選択したユーザーの音声ミュートのオン・オフを切り替えることができます。
	遠隔カメラ撮影※	遠隔で選択したユーザーをカメラ撮影を行うことができます。
	プライベートチャット	選択したユーザーとチャットを行うことができます。
	画面固定※	選択したユーザーの画面固定のオン・オフを切り替える事ができます。
	遠隔退出※	選択したユーザーをルームから退室させることができます。
<b>ルームのコントロール</b>		
	ルームロック ※	ルームをロックします。ロックすると新たに接続することができません。
	グループチャット	グループチャット画面を表示し、チャットを行うことができます。
	レイアウト※	レイアウトの変更を行うことができます。
	録画開始・停止※	録画を開始・停止することができます。

「※」印の操作は自分がオーナーのルームまたはロールがシステム管理者、センター利用者のユーザーの場合ご利用いただけます。

よくある問合せはこちら

<https://www.nttbiz.com/solution/vcs/member/faq/>