

個人情報の開示・訂正・削除等請求書

年 月 日

請求者	住所 〒 _____	
	氏名 (フリガナ)	電話 () _____ E-mail アドレス :
	<input type="checkbox"/> 代理人による請求の場合、チェックを入れてください。(※)	
請求の種類(注3)	<input type="checkbox"/> ①個人情報の開示 <input type="checkbox"/> ②個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ③個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> ④個人情報の削除・消去 <input type="checkbox"/> ⑤個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> ⑥個人情報の第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> ⑦第三者提供記録の開示	
請求理由 (請求の種類が①、②の時 は不要)		
請求内容 (請求の種類が③、④、⑤ の時のみ記入)	③個人情報の訂正 訂正前の内容 : 訂正後の内容 :	
	④個人情報の追加 追加する項目・内容 :	
	⑤個人情報の削除・消去 削除・消去する項目・内容 :	
希望の開示方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> メール ※上記 E-mail アドレス以外の場合は、下記ご記載ください。 (E-mail アドレス : _____) <input type="checkbox"/> その他 上記以外にご希望の開示方法があれば下記ご記載ください。 (_____)	

注 1 : 本請求書と提出書類を同封の上、簡易書留にてご送付下さい。
 注 2 : 提出書類は、本人確認のために使用致します。ご同封頂く書類にチェックをつけて下さい。
 注 3 : 本請求書にて請求が行えない事項に関しては、開示・問合せ窓口 (privacy-biz@nttbiz.com) までご連絡下さい。
 注 4 : 郵送料は、お客様のご負担となります。また、開示につきましては、手数料を要します。 手数料額 : 1, 0 0 0 円
 注 5 : (※) 代理人が開示等を申し込む場合、別紙「委任状」及び代理人の本人確認として免許証等の公的証明の写しを同封ください。
 なお、同封いただきました公的証明の写しに関しては、本人確認後、責任を持って廃棄させていただきます。

_____ 当社記入欄 _____

受付番号 : _____

(別紙)

PMS-I-01

委任状

NTT ビズリンク株式会社
個人情報保護管理者 殿

私は、貴社が保有している個人情報のうち、私の個人情報の

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 | <input type="checkbox"/> 個人情報の削除・消去 |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 | <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止 |
| <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 | |

の請求を下記の者に委任します。

<受任者>

ご住所:

ご氏名:

<委任者>

年 月 日

ご住所:

ご氏名:

印

電話番号: